18
3003
3
HJ
109
.C5
TG

Ts'ai cheng

財政

1

1958

財政　1958年　第1期

目　录

改进财政管理体制的几个問題 ……我子和 (1)
談談实行新財政体制后地方預算資金的运用問題 ……方慰庭　温子方 (5)
实行新財政体制后地方預算管理上的几个問題 ……煥　文 (7)

在基本建設工作中进一步貫彻勤儉建国的方針 ……湖北省武汉市財政局局长　韓洪如 (9)
系統檢查是財政監察工作的主要方法 ……孟一中　罗　致 (11)
有关1957年地方决算表格的几个問題 ……刘云武 (13)
"第四次修訂中央金庫条例"，施行細則的內容介紹 ……胡宗謙 (15)

問題研究和討論
对"怎样核定国营机耕农、牧場的流动資金"的不同意見 ……施維剛 (18)
对"医院財务管理方法的商討"一文的意見 ……胡繩祖 (19)

大胆地改、坚决地改、彻底地改

大力精簡县市企业的决算报表 ……江西省財政厅　王鵬程 (20)
边整边改、提高工作 ……广州市財政局　穗　通 (20)

經驗交流
怎样做好县級預算管理工作 ……湖北省財政厅　張汉濤 (21)
海城县建立乡級財政后的收获和体会 …… (22)
遵义县是怎样領导乡鎮財政工作的 ……貴州省遵义县財政科　李德林 (23)
怎样及时、准确地編报年終决算 ……湖北省鄂城县財政局　游俗奇 (24)
鞍山市財政局怎样加强企业財务監督工作 ……辽宁省財政厅　張傳書 (25)
怎样編制建設单位財务情况說明書 ……食品工业部財务司　李貴墀 (26)
吉林市地方国营木器厂推行流动資金区域管理办法的經驗 ……吉林省財政厅　宋　新 (28)
我們是怎样查定地方工业企业流动資金的 ……湖南省衡阳市財政局　譚澄夏　蔡家驥 (29)
从增产节約中降低公用經費 ……河南省固始县財政科　徐亚民 (30)
在农村推銷公債应当采用正确的推銷方法 ……四川省內江专区財政局　張洪明 (31)
威远县龙会区的征粮工作有了改进 ……四川省財政厅　張正炎 (32)
簡化庫存現金的处理办法 ……湖南省长沙市財政局　巢丰潤 (32)
三河县怎样收取小学学杂費 ……河北省通县专署財政科　賈錫丰 (33)

財政簡訊 …… (14)

改进财政管理体制的几个問題

戎子和

"国务院关于改进財政管理体制的規定"已經全国人民代表大会常务委員会原則批准，国务院已經正式发布，并且确定从1958年起开始試行。这是我国財政管理制度上的一項重大的改进。

在全国解放之后，經济恢复和第一个五年建設計划时期，我們为了改变国民党反动派遺留下来的經济蕭条、財政金融混乱和物价动蕩的局面，为了把有限的物力、財力、人力集中起来，恢复和发展国民經济，在財政管理制度上集中統一得多一些也是必要的。但是在具体做法上和統一步驟上是存在着一些缺点的。首先是使地方感到做为一級政府的財政机动权限不够。其次是对地方政府积极組織收入和节約支出鼓励不够。第三是每年中央几乎是逐項核定地方預算，費时費工，使地方政府不能及时把地方預算提請地方人民代表大会审查批准。这些缺点，經过八年来的实踐，到今天就显得更加明显了。八年来，我国的經济已經有了很大的变化。由于我国經济的根本改造和大力发展，特别是由于許多新工业基地的建設和"1956年到1967年全国农业发展綱要（修正草案）"的提出，地方上需要有比較多的权力来安排本地区的經济生活和財政收支。为了适应这种新的形势，把財政管理体制加以若干改进，把一部分財政管理权限下放給地方，以利于地方因地制宜，統筹安排，进一步发揮地方管理財政的积极性和創造性，从而推动我国社会主义建設事业的发展，这是完全必要的、正确的和适时的。以下我想就改进財政管理体制的几个問題談一些个人的意見。

一、改进財政管理体制的好处

改进財政管理体制的規定的主要內容，是明确划定地方財政的收支范圍，适当地扩大地方管理財政的权限，并且在保証国家重点建設的前提下多給地方若干机动財力，以便进一步发揮地方积累資金、增加收入、节約支出的积极性和創造性。

按照改进財政管理体制的規定，地方財政收入一般分为三种，即：地方固定收入，企业分成收入和調剂分成收入。地方固定收入全部划归地方。企业分成收入分为两种：一种是中央新划归地方管理的企业分成收入，一种是中央管理的部分企业同地方实行分成的收入；这两种企业分成收入的利潤均按20%分給企业所在的省（市），作为地方固定收入不足正常年度支出的补助。調剂分成收入是作为补助省（市）用地方固定收入和企业分成收入还不能解决正常年度支出时使用的。按照上述收入划分的規定，今后国营和地方国营企业收入可以分为四种情况：第一种是企业收入全部归中央，不实行分成的，如鞍鋼等一些大型企业的收入；第二种是企业收入全部划归地方的，如原有的一些地方国营企业收入；第三种是中央新划归地方管理的企业的收入，80%归中央，20%归企业所在省（市）；第四种是中央管理但地方参与分成的企业的收入，80%归中央，20%归企业所在省（市）。从中央各企业主管部門来看，也可以分为三种情况：第一种是所管理的企业全部与地方实行收入分成的，如輕工业部、紡織工业部、商业部，等等；第二种是所管理的企业有一部分与地方实行收入分成，有一部分不与地方实行收入分成的，如冶金工业部、煤炭工业部、粮食部，等等；第三种是所管理的企业全部不与地方实行收入分成的，如第二机械工业部、鉄道部、人民銀行，等等。

按照改进財政管理体制的規定，地方財政支出一般分为两种：一种是地方正常年度支出，一种是由中央专案撥款的支出。地方正常年度支出包括如下一些項目：（一）經济建設支出中的各項事业費，如地方农、林、水利和交通、邮电事业費，等等。（二）社会文教支出中的各項事业費，如地方文化、科学、干部訓練、卫生等的維持和发展經費，一般自然灾害救济費，省区范圍內的移民垦荒經費，等等。地方教育經費也包括在地方正常年度支出之內，但1958年是改进財政管理体制后的第一年，为了照顧地方的需要，1958年地方教育事业发展所需的經費，由中央另外撥款补助，以后年度看情况再說。（三）行政管理經費，如行政机关經費，乡、鎮經費，等等。（四）其他支出，如兵役征集費，公債推銷費，等等。（五）地方預备費。由中央专案撥款的支出包括两部分：一部分是重大灾荒的救济、堵口、复堤和国家計划的大規模移民垦荒等特殊性的支出，因为这些支出并不是各个省（市）年年都需要的，如果哪一年度哪一个省（市）需要这些支出，即由中央另行撥款。另一部分

是地方基本建設投資，因为每一省（市）的基本建設投資并不是年年都相同的，因此地方基本建設投資仍由中央統一分配，另行撥款。此外，地方国营企业和地方公私合营企业需要增加的定額流动資金，由于增长較快，同时为了促进企业的經济核算，确定30%由地方自行解决，70%由中央撥款或者由銀行貸款解决。

为了适应民族自治区的財政經济发展情况，对民族自治区的收入和支出的划分同一般省（市）有所不同。在計算民族自治区正常年度支出的时候，只扣除重大灾荒救济、堵口、复堤和国家計划的大規模移民垦荒等特殊支出，不扣除基本建設投資和流动資金。划給民族自治区的收入，除了地方固定收入仍然全部划給自治区，企业分成收入同样按照20%的分成比例分給自治区以外，在自治区的各項調剂分成收入，也全部划給自治区，作为自治区收入。这样划分之后，根据支出基数計算，民族自治区收入多于支出的部分，上繳中央，收入少于支出的部分，由中央撥款补助。

按照上述收入和支出的划分的規定，并以全国人民代表大会批准的1957年国家預算中所列的地方收入和支出的数字为基数，来計算1958年地方的收入和支出的数字，确定地方財政分成的比例或者上繳的比例。这种比例确定之后，在三年以內，即基本不变。应該說明，以全国人民代表大会批准的1957年国家預算中所列的地方收入和支出数字为計算的基数，对地方是有利的，因为1957年的地方預算收入是大部分超过計划，支出几乎是全部有結余的。此外，我們在計算支出基数的时候，又把七月底以前批准追加的支出当中屬于正常年度支出的部分也計算在內；同时又确定个别省（市）如果1957年預算执行結果不能完成原定收入預算的时候，可以在1957年底按照收入預算的实际执行数字从新計算，如果分給地方的总收入不能完成預算，可以适当地調整分成比例。这样，对地方又多了一些照顧。

根据上述1957年地方預算的支出把地方預算收入的范圍和分成的比例确定下来，然后基本上三年不变的办法，在实行之后，地方就可以以收定支，根据收入来安排支出。地方預算收入多收了，就可以多投資多建設，支出节約了，就可以另外安排其他方面急需的开支，并且可以使地方有一定数量的机动財力，用来解决本地区某些特殊支出的需要。同时采用这种办法以后，地方預算就可以及早核定，大大节省預算編审的时間。而且地方管理財政的职責加重了，这就更有利于发揮地方組織收入和节約支出的积极性和主动性，就会使地方在使用資金的时候更加精打細算，合理安排。

改进財政管理体制以后，不論是1958年或者是1959年和1960年，地方預算都是增长得很大的。可以肯定地說，由于改进財政管理体制，地方是增加了一定数量的机动財力的。地方的机动財力究应增加到多大呢？我們認为，改进財政管理体制以后，地方多得一些收入，增加一定数量的机动財力，是必要的，也是可能的。但是如果地方机动財力增加得过多，就会影响国家的重点建設，这也是不妥当的。因为国家預算每年增长的数字就是那么多，如果地方預算得的多了，中央預算就要少分，換一句話說，就要相对地减少中央預算支出。我們知道，中央預算的文教支出和行政管理費是可以减少一些的，但数額有限。如果中央預算支出减得多了，就必然要减少基本建設投資，就不能不影响到中央对重点建設所需資金的保証。因此，地方由于改进財政管理体制而多得的收入，应該有一个限度，它的原則就是在保証国家重点建設的前提下，适当地增加地方的机动財力。也就是要使地方有适当数量的机动財力，又要能够保証国家重点建設資金的需要。

改进財政管理体制以后，地方多得的这一部分收入，应当使用到哪些方面去呢？根据我們同地方同志共同研究的結果，初步的意見，各省、自治区大体上将用于：（一）增加地方农、林、水利投資；（二）增加地方工业投資；（三）补充地方交通运輸事业投資；（四）补充地方社会文教事业必要增长部分的經費。直轄市大体上将用于：（一）增加地方工业投資；（二）增加城市公用事业投資；（三）补充一般城市建設投資；（四）补充地方社会文教事业必要增长部分的經費。我們認为，这样使用对发展生产，加速国家建設进度是有利的。

二、改进財政管理体制以后需要相应改变一些財务制度

改进財政管理体制以后，在預算和財务管理方面，有了不少的变化。中央各部門同地方的財务关系，也就是我們通常所說的“条条”和“块块”的关系，随着財政管理体制的改进，也有显著的不同了。

改进財政管理体制以后，地方預算支出中除基本建設投資（不包括民族自治区的基本建設投資），重大灾荒的救济、堵口、复堤和国家計划的大規模移民垦荒經費外，其余支出都由地方統筹安排，中央各部門不再实行分口包干。中央各部門今后只能“包”中央支出部分的“干”，不能再“包”地方支出部分的“干”了。地方預算中正常年度支出必須由地方包干了。因此，今后必須严格划清中央預算和地方預算

界限。中央各主管部門今后不能再对地方領导部門直接下达財务計划指标，也不能在地方領导部門中調剂使用屬于地方自己主管范圍內的正常年度支出的費用。地方在执行本地区預算的过程中，对于地方正常年度支出可以根据实际情况在各科目之間作必要的調整。如果收入超收，可以适当地增加支出，如果收入短收，經过采取措施仍然不能完成的时候，就应当紧縮支出，自求平衡。但是地方对于由中央专案撥款的支出，不能調剂做别的用途，如基本建設投資只能用于基本建設，重大灾荒救济費只能用于重大灾荒救济（当然結合小型水利、水土保持、交通运輸等工程进行以工代賑是可以的）。如果这些由中央专案撥款的支出年終有結余的时候，也是专案撥款結余，下年度仍旧只能专款专用。

根据改进工业管理体制、改进商业管理体制和改进財政管理体制的規定，今后有一部分原来的中央国营企业和公私合营企业要划归地方管理，同时有一部分事业也要划归地方管理。为了使在划轉过程中做到財务处理上的有条不紊，中央各主管部門要把企业或者事业单位划归地方管理的时候，下放的时間，最好在年度开始以前，力求避免在年度中間进行。不論何时下放，都要經过国务院批准，并且要会同財政部办理財务关系的轉移手續。划归地方管理的企业、事业单位的支出預算，包括基本建設投資、流动資金和事业經費等全部在內，要一并移交給地方接管。这些单位的財务关系轉移以后，在中央預算和地方預算中所引起的收入分成比例的变化和当年上解或者补助方面的变化以及对下年預算的影响，应当由財政部同地方財政机关协商解决。此外，国家經济委員会在頒发下年度基本建設投資指标和生产計划指标的时候，也要考虑到这些企业、事业单位划归地方管理的因素。在改进財政管理体制以后，有一部分中央管理的国营企业和公私合营企业，地方要参与收入分成。中央各主管部門在对这些企业下达生产計划指标、財务計划指标以及正式核批財务計划的时候，都要及时抄致企业所在省（市）的財政机关一份，企业单位向中央主管部門报送財务計划草案的时候，也要抄致所在省（市）的財政机关一份，以便地方財政机关能够了解这些企业的財务情况，参与监督，并且据以編造地方預算的企业收入分成数字。

对于地方預算的追加問題，今后应当根据改进財政管理体制的精神来审查处理。地方預算每年在核定以后，如遇重大灾荒需要增加救济、堵口、复堤等支出的时候，可以由中央根据实际需要专案撥款。如因重大灾荒而使地方預算收入减收較多的时候，中央可以給予必要的补助。补助的原則是：因灾影响当年收入的，中央給予补助的数額，以能保証該地区当年地方支出的最低需要为准；因灾影响下一年度收入的，中央在下一年度給予补助的数額，以使地方預算正常支出能够維持上一年度实际支出的水平为准。除了上述的以外，今后地方在执行預算过程中，一般的不应当再向中央要求追加預算支出。中央各部門也不能直接答应地方提出的追加預算支出的要求。如果某些地方不得已而提出追加預算支出的要求，中央主管部門在审核这些文件的时候要会同国家經济委員会、財政部共同审核，审核后再报国务院批准，以国务院名义批复或者由有关部門联名批复。

为了能够較好地掌握处理地方追加預算的問題，提出“誰出主意誰出錢”这样一个原則是有必要的。所謂誰出主意誰出錢，說得更具体一些，就是今后在地方預算执行过程中需要增加新的支出的时候，凡中央各部門出主意要求由地方举办的建設事項，由中央各部門在本部門的当年預算內撥款，不能挤地方預算；凡中央各部門建議地方举办的建設事項，地方可以根据具体情况考虑举办或者不办，如果举办，所需費用即由地方自行解决；凡地方自行举办或者报請中央批准举办的建設事項，所需費用由地方在本地区預算內解决。如果按照这样的原則来处理地方追加預算的問題，就可以使各方面在考虑举办建設事項的时候，能够結合考虑物力、財力、人力的可能，避免过去某些上下左右扯皮的現象。

三、改进財政管理体制以后必須加强中央各有关部門的綜合平衡工作和政策方針的指导

改进財政管理体制以后，有一部分財政权限下放給地方了，中央各有关部門是否就可以因此而撒手不管了呢？不是的，恰恰相反，正因为有一部分財政权限下放給地方了，中央各有关部門就必須加强綜合平衡工作，加强政策方針的指导。在一部分財政权限下放給地方的同时，我們必須强調指出中央各有关部門加强綜合平衡工作和加强政策方針指导的重要性。

我們国家的經济是社会主义的經济。社会主义的經济，必須实行統一計划，綜合平衡。如果沒有全局的、統一的計划，綜合的平衡，任凭各个經济单位分散的“自由”发展，那是很危險的。中央各部門管得較多的时候，往往容易偏于照顧整体而忽視局部。現在一部分財政权限下放給地方了，就要防止多考虑局部而忽視整体。不难設想，在一部分財政权限下放給地方以后，各地在經济上必然有更多的发展，必然要兴办更多的地方工业、农林水利事业及其他建設事

项。这时候，如果中央不加强綜合平衡工作和加强政策方針的指导，从全国范圍、从六亿人口来平衡考虑国民經济的发展，譬如沿海地区同內地之間、旧工业基地同新兴工业基地之間、汉族地区同各少数民族地区之間的平衡关系，基本建設投資同生产資料供应的平衡关系，各种产品供、产、銷之間的平衡关系，以及其他各方面的許多平衡关系，就必然会发生經济上的某些不合理的現象，浪費国家的建設資金，使国家的社会主义建設事业遭到不应有的損失。

中央各有关部門如何来加强綜合平衡工作，如何对本部門主管的事业来进行領导呢？

首先是通过国家經济計划（长远計划和年度計划，其中包括財政計划）和国家預算的編制和审核来进行。現在国民經济計划和国家預算的編制程序是先由中央自上而下頒发国民經济計划指标和預算指标，再由地方根据实际情况，参考这些指标編制計划草案和預算草案，报送中央核定。今后中央各部門在国民經济計划指标未下达以前，可以向計划部門提供材料，提出意見，参加討論，协助計划部門共同制定指标。在地方报来計划草案和預算草案以后，中央各部門可以会同計划和財政部門，共同加以审核，对其中認为不妥当的地方，可以提出意見，建議地方参考。中央各部門經过这样一番工作以后，就有可能使各地方在因地制宜，发展地方經济的时候，了解全局情况，减少矛盾，增进彼此之間的互相配合和协作的关系。

其次是通过政策方針的指导来进行。中央各有关部門可以加强对本部門主管事业的政策方針的指导，来帮助地方建設事业沿着正确的道路向前发展。把一部分財政管理权限下放是为了更好地发揚民主，更好地因地制宜，但这样并不就是削弱了集中，削弱了統一領导；相反的，这样也就是为了更好地集中，更好地进行統一領导。因此，在改进財政管理体制以后，中央各有关部門必須加强政策方針的指导。例如及时地給地方指出各項建設事业发展的方向，在各項建設事业中，何者是輕，何者是重，何者可緩，何者要急，等等。由于体制的改进，中央各有关部門可以减少很多事务工作，这也就使各部門有更多的时間来深入調查研究，多从政策方針上来考虑問題。同时中央各有关部門还可以采取交流經驗、总結工作等方式，来指导推动本部門主管事业的发展。

此外，某些需要統一的制度和定額标准，也要由中央有关部門来制訂，目前在制度和定額标准方面，还存在着某些混乱和彼此不統一的現象，对那些需要由中央統一制訂的制度和定額标准，应当由中央有关部門来制訂。中央各有关部門也可以通过这一項工作来加强領导。

当然，对于国家經济計划和預算方面的統一計划、綜合平衡工作，以及政策制度的規定，地方机关也应当关心，并且也是有权参与討論拟訂的。譬如在全国計划会議上，地方机关可以对国家經济的长远計划和年度計划指标提出意見，共同討論；在全国財政会議上，地方机关可以对国家預算指标提出意見，共同討論。这是我們国家的民主集中制度所决定了的，也是地方机关过問国家經济財政以及一切大事的权限。此外，地方还可以在党和政府召集的各种会議上，通过各种形式，对我們的国民經济計划和国家預算表示自己的意見。

四、几个需要注意的和需要进一步研究解决的問題

“国务院关于改进財政管理体制的規定”是經过慎重研究以后才确定下来的，它基本上解决了过去財政管理体制上存在的一些主要問題。但是这并不是說所有的問題都完全解决了，将来不需要再做改进了。由于我們缺乏經驗，改进財政管理体制的規定在执行过程中必要时还要做局部的調整。同时，随着財政管理体制的改进，也必然会带来某些新的問題。就現在所想到的，我們在貫彻执行改进財政管理体制的規定的过程中需要注意的和需要进一步研究解决的問題，大致有以下几个：

第一是地区之間的不平衡問題。过去存在的各个地区之間的經济发展上和財力条件上的不平衡，在改进財政管理体制以后，也仍然存在。一些比較富庶的地区，由于改进財政管理体制而多得的收入要多一些，一些比較貧瘠的地区，由于改进財政管理体制而多得的收入要少一些。这样，各个地区在发展地方經济的速度上就可能会有不平衡的現象。应当認識，这种地区之間的不平衡状况，是我国长期历史条件所形成的，不可能在一朝一夕之間全面加以改变。我們在計算地方收支数字的时候，已經結合考虑这种不平衡的状况，对某些地区加以适当的照顧。但这只能解决問題的一部分，整个問題需要今后从各方面来逐步地加以解决。

第二是全面发展和重点建設的結合問題。改进財政管理体制以后，地方为了要多增加一些收入，多举办一些建設事項，在基本建設投資和生产資料調配方面，都会要求中央多分配給他們一些。同时因为一部分企业收入实行分成，地方对分配給他們的生产計划指标也可能会要求多增加一些。但是按照我国目前的物力、財力条件，只能有重点地进行建設，不可能齐头并进，多、快和好、省，必須联系起来，而且要辦

談談实行新財政体制后地方預算資金的运用問題

方慰庭　温子方

1957年11月15日国务院发布了“关于改进財政管理体制的規定”，这是財政管理体制上的一項重大改进，它将有利于今后地方經济事业的发展。

我国的財政管理体制，从开国以来就是根据民主集中制的原則規定的，今后仍然必須坚决地貫彻这一原則。这就是說，財政管理体制应該是既有中央的統一領导，又有地方的因地制宜。但是，由于国民經济恢复时期和第一个五年計划时期，国家需要集中更多的資金进行重点建設，因而在財政管理体制上，中央集中的方面比較多，地方因地制宜的方面比較少。現在的情况不同了，經过第一个五年計划的建設，我国的工业已經初步建立了基础，第二个五年計划期間应当在优先发展重工业的基础上，实行工农业同时并举的方針，这就需要考虑改进財政管理体制，适当地扩大地方管理財政的权限并在保証国家重点建設的前提下适当地增加地方的机动財力。新的財政体制給地方划定了收支范圍，使地方有固定的收入来源，可以根据国家的政策，統一的計划和安排本地区的支出，使之更加符合地方的实际情况。划定收支范圍以后，地方多收了可以多支，上年有了結余，下一年可以繼續使用。这样就可以发揮地方增加收入、节約支出的积极性，同时也就增加了地方預算一部分資金，使地方能够多办一些有利于发展地方的經济事业。实行新財政体制以后，既扩大了地方管理財政的权限，增加了地方預算資金，但如何正确地安排和使用这些資金，則是一个当前需要認眞研究的問題。

我們知道，地方預算支出主要是由經济建設費、社会文教費和行政管理費組成的。根据国家建設的方針，今后地方預算的支出应当压縮行政管理費，压縮与生产无直接联系的某些可以削减的事业費，适当控制社会文教費的增长，更多的增加經济建設費。也就是說，应当根据勤俭建国的原則，压縮非生产性支出，多搞生产性的建設事业。

行政管理費占地方支出預算的比重很大。第二个五年計划期間应当繼續精簡編制、节約开支，停建办公楼、大礼堂和招待所，减少設备購置，紧縮行政管理費，把节省下来的錢用于生产建設上去。从这次整风运动中，暴露出我們国家机关普遍存在着机构龐大和人浮于事的現象，近几个月来許多单位已經大力紧縮机构和减少人員編制，从这些单位的經驗来看，精簡了編制以后，不仅可以减少国家行政經費的开支，更重要的是可以大大提高机关工作效率，减少官僚主义和主观主义。各項开支标准1957年已經有較多的降低，今后在繼續整頓福利費用和根据实际情况修改某些开支定額之后，这方面的开支还可能进一步的减少。

社会文教費占地方預算的比重最大。这是地方預算支出的重点。但是今后地方預算的增长部分却不能过多的用于这一方面。首先，文教事业的发展必須建立在經济发展的基础上，沒有經济建設事业的发展，文化事业是不可能发展和巩固的。在第一个五年計划

証地了解。因此，必須妥善解决全面发展和重点建設的結合問題，使国家有限的物力、財力能用到最需要的方面去。要妥善解决这个問題，一方面中央有关的綜合部門、計划部門和各业务主管部門在权限下放給地方的同时要加强綜合平衡工作和有关政策方針的指导；另一方面，地方也要更多地注意处处从整体出发，照顧全局，注意防止可能出現的局部观点。此外，在改进財政管理体制的規定中，对地方由于改进財政管理体制而多得的收入，已規定了一个最高的限度，同时中央又已向地方提出，这一部分多得的收入应当使用到哪些方面去。只要大家加以注意，我們有理由相信，全面发展和重点建設的結合問題是会得到妥善解决的。

第三是发揮县財政的积极性問題。改进財政管理体制的規定，对中央和省(市)之間存在的問題已基本上解决了，但对省和县之間存在的一些問題，特别是沒有企业分成收入和調剂分成收入的省，如何发揮县財政的积极性的問題，还要进一步研究解决。例如在实行企业收入分成以后，某些省在税收上的分成比例就要比过去降低，但是国营工业的分布是很不均衡的，

期間，小学在校学生增加了1,600多万人，中学在校学生增加了345万人，文教事业的发展是比較快的。在第二个五年計划中文教事业应当实行多巩固、适当发展、着重提高質量的方針。其次，在文教事业中还存在着行政管理人員过多和开支定額偏高的浪費現象，必須进一步貫彻勤俭办一切事业的方針，厉行精簡节約。第三，在农村除了国家办学以外，必須大力提倡群众集体办学，允許私人办学，这样一方面可以逐步普及小学教育，同时也可以节省国家的財政开支。总之，今后地方預算中社会文教經費的增长应当适当控制，只能随着經济建設的发展有較少的增加。

从以上分析来看，地方預算資金的增长主要应当用于經济建設方面。这是符合地方財政应当为地方經济的发展服务的方針的。在經济建設費当中，和生产建設的关系不很直接的事业經費也要和行政管理費一样加以紧縮，集中資金用于生产性的建設。一般省首先应当增加农林水利建設的投資，其次适当增加地方工业和交通事业的投資；直轄市可以主要用于地方工业的投資。

自从党中央提出“在优先发展重工业的基础上，实行工农业同时并举”的方針以后，已經引起了全国人民的注意，許多人对农业在国民經济中的重要性認識得更加清楚了。八年来，我国农业虽然有了很大的发展，但是同工业和国家建設的需要比較，农业还是显得落后了一步。发展农业所需要的資金，应当主要依靠农业生产合作社本身的积累，其次才是国家的財政援助，但国家对于农业生产合作社的財政援助，也是促进农业发展不可缺少的条件。地方用于农、林、水利的投資应当怎样去使用呢？我們認为，兴修水利是发展农业的最主要的条件之一，在一般地区旱田改水田即可以增产粮食一倍，因此，依靠群众力量多建中小型农田水利工程，并增加这方面的投資是非常必要的。大力发展山区生产也是当前农业生产中的一个重要方面，山区和半山区占全国大陆面积的80%以上，有着各种丰富的資源，扶助山区經济的发展是一个长期性的任务，也应当增加这一方面的投資。不忽視林业的发展，在第一个五年計划期間，我国森林采伐的面积超过了迹地更新的面积，长此以往，对建設社会主义是不利的。我們說要增加农、林、水利方面的投資，并不是說在这方面就不需要厉行节約了，仍然必須根据勤俭建国的原則，把农、林、水利事业办得又多又快又好又省。

地方工业和地方交通事业也应当貫彻为农村經济服务的方針。地方工业的投資应当主要用于发展化学肥料工业和农业机器制造工业。根据我国使用化学肥料的情况，每使用一斤含氮量最低的氮肥硫酸銨，可以增产水稻3—5斤，子棉1—1.3斤。合作化以后农民对于农业机器的需要增加了，由于复种指数增加、变旱田为水田、多施肥料、深耕細作以及开展副种經营，現在农村劳动力，在农忙季节尙感不足，迫切需要农业机械。地方工业应当根据当地的土壤、地形、气候以及耕作技术的特点，生产更多更好的小型机械、农村交通工具和手工工具等。对于以农产品为原料的輕工业的投資，要十分注意原料的供应有无保証，并且要注意全国的平衡，避免盲目发展，造成停工待料，浪費了資金。发展地方交通对于发展山区生产有着重要的意义。只有山区的交通便利了，才能够运出山区的产品和运进山区人民生产和生活的必需品，山区增产的粮食才不至于成为“死角粮”。

实行新財政体制以后，地方对財政管理的权限扩大了，地方預算的資金也增加了，同时也就加重了地方財政机关的責任。地方預算資金的运用，必須符合勤俭建国的原則和多快好省的方針。要根据当地的具体情况，分别事业的輕重緩急来办理，反对百废具兴。地方財政工作人員也要更加注意研究和分析当地的經济情况，使地方預算的收入能够有較快的增加，支出能够发揮更大的經济效果，只有这样，才能眞正实現国务院改进財政管理体制的目的。

有的县有很多国营工业，有的县就很少甚至沒有，因此，实行企业收入分成和降低税收分成比例以后，省对很多县的收支的划分，仅用税收分成的办法已不能完全解决县財政的需要，还必須采取撥款补助的办法。这样就可能使县不关心税收，影响县組織收入的积极性，而沒有調剂收入的省，就更加难于給县（市）划分收入。此外，关于县的机动財力，省和县如何划分企业、事业的管理范圍等問題，都是县財政所关心的。对于这些問題，都应当根据改进財政管理体制的規定的原則，进一步研究解决。

改进財政管理体制的規定的实行，将进一步促进我国社会主义建設事业的发展。但是这个規定是一项新的措施，大家对它并不是都已經有了充分的了解。为了使中央和地方各部門的同志，使所有財政工作同志和有关的財务工作同志都能对它有充分的了解，我們各級財政部門的負責同志，一定要拿出一些时間，分别召开一些座談会，并要利用各种場合通过各种形式，大力进行一些宣傳解釋工作，使各方面在認識一致的基础上，通力合作，貫彻执行，使我們的財政工作能更好地为我国的社会主义建設事业服务。

实行新财政体制后地方預算管理上的几个問題

煥　文

从1958年起实行的新財政管理体制，是改进我国当前財政管理上的一个重大措施。新財政管理体制的基本精神是要扩大地方財权，发揮地方管理財政的积极性与主动性，因地制宜地完成国家的統一計划。因此，反映在中央与地方財政收支管理上，与过去有很大的差别。过去，是由中央各主管业务部門按业务系統对地方下达具体的事业发展計划和財务指标，財政部根据中央各部門的財务指标与国家經济委員会規定的年度国民經济計划指标，对地方財政下达綜合性的財政預算收支指标，而且收支的項目都規定得很具体，地方財政只能在規定的范圍內办事，所以很难做到因地制宜。按照新財政体制的規定，今后中央不再对地方分配各項具体的收支指标了，由地方按照新的規定，在划定的收支范圍內，根据地方收入財源的大小，国家对地方批准的年度国民經济計划的要求，自行作統筹合理的安排。这样，既可以照顧地方的因地制宜，又可以保証国家計划的統一；既可以发揮地方管理財政的主动性，又可以加强他們的責任心。这是有利于国家社会主义建設事业的迅速发展的。由于这是当前財政管理工作上的一个重大改进，工作上如何适应这一改变，大家都还缺乏經驗，現在就我个人所見，对今后地方預算管理上的几个問題，提出来和大家共同研究。

（一）地方預算怎样編造、批准和执行

实行新体制后，地方的財权是扩大了，地方預算的收支，可以由地方自行統筹安排，但是地方預算仍然是国家預算的一个組成部分。大家知道，我們的国家預算，包括中央預算与地方預算，它是建筑在国民經济計划的基础上的，而国家預算的收支，又是整个国民經济活动的綜合反映。因此，地方預算仍应以国家規定与批准的国民經济計划为根据进行編造，地方財政机关应該按照划定收入財源的大小，結合地方实际情况，因地制宜地作統筹安排，使之能更好地貫彻国家的統一計划。地方預算在編造与执行中，对国家規定的指令性的經济指标，主要的事业发展指标与財政指标仍須保証完成，只有这样才能保証国家計划与財政收支的統一。

对地方財政既然划定了一定的收支范圍，今后財政部就不能再对地方分配具体的收支指标了，由地方在多收多支、少收少支、收支自求平衡的原則下自行安排預算收支，因此地方財政机关在編造年度預算时，应該注意充分挖掘收入潜力，把一切可能的收入財源都要动員与組織到預算中来，并且也要在貫彻勤儉建国、勤儉办企业、勤儉办一切事业的方針下，合理地、节約地分配資金与使用資金，使地方預算資金主要用在有利于发展地方的生产事业方面去。但是，为了既照顧因地制宜又能保証国家計划与財政收支的統一，必須貫彻按級負責和上級审查的原則。地方預算草案編造就緒后，必須报送財政部，由財政部根据新体制的要求会同中央各有关部門进行审查。审查中如果发現地方財政机关对年度預算收支有安排不妥之处，或者有違背国家政策与財政制度时，应当作必須的修正；如果收入潜力未充分发掘，支出还有节約的可能，也应該給以必要的核增与核减，使地方預算收支安排得更恰当。核增核减的收支，屬于地方部分，仍然留归地方掌握分配。預算經过审核，应該由財政部連同中央預算草案汇編成国家預算草案，經国务院审查同意后，再报請全国人民代表大会最后审查批准，并根据全国人民代表大会批准的預算数办理地方預算的批准手續。地方預算經过全国人民代表大会批准后，已經成为法定的預算，地方財政机关应該按照批准的法定預算認眞組織执行。

在預算执行中，按照新体制的規定，迁有收入短收情况，应該以紧縮开支的方法来自求平衡，如果迁有重大灾荒而影响地方預算收入的减少，經过紧縮开支仍然不能平衡时，应由中央給以适当的补助，以解决地方的困难。如果在預算执行中，由于中央采取了各种新措施，如物价調整、財政制度的重大变更（如税制税率的变更、企业与事业的隶屬关系的变更、或行政区划的变更）等，因而影响地方預算收入与支出的增加或减少时，必須作相当的調整，但如果在預算执

行中屬于一般性的預算数字变更，为了避免經常变动收入分成比例，按照新体制的規定，凡屬在划定收入范圍与比例以外新增加的收入应該上繳中央，至于减少的收入或增加的支出也应当由中央撥款补助，来加以調整。年度預算执行中，一般不适宜經常变动比例，以减少不必要的事务与手續，当然年度結束后，在下年度开始前，亦可以考虑結合下年度預算的安排，重新調整划分比例。在年度預算执行中，如果年終收入有超收与支出有結余，按照新体制的規定，应該归地方財政所有，由地方支配使用，这样作是有利于发揮地方管理財政的积极性与主动性的，可以促使地方財政机关精打細算地安排各項开支，不致产生浪費。

（二）預算外資金如何管理

目前地方預算之外，还有相当大一部分的預算外資金，这些資金的主要項目有城市公用事业附加、工商税收附加、农业税附加、以及特种資金（其中也有一部分屬于預算內的資金，如規費、事业收入、公产收入和其他轉化到預算外的資金），这些資金从各地不完全的資料中反映，一般約相当于地方預算的20—30%左右，如果从县（市）級預算来看，为数更大，一般約达40—50%左右；少数的則达70%左右。当然这些資金所以保留在預算外而不列入預算內实行統一分配与統一管理是有其客观的历史原因的，特别是在財政体制未解决以前，地方为了解决国家預算中不能解决的某些特殊性問題，保留一定的机动，在某种意义上是有必要的。現在国务院已經发布了改进現行財政体制的規定，中央对地方財政收支，已經划定了一定的范圍与比例，并且明确規定了由地方自行統筹安排地方財政的一切收入，地方財政有权作統一的支配。因此无論預算內与預算外的資金，都是地方財政的預算資金。从第一个五年計划期中对預算外資金管理的經驗来看，虽然解决了地方財政由于国家財政有时因不能照顧而引起的困难問題，但也不可避免地产生某些副作用，如資金分配沒有結合国家計划进行統筹安排，管理松懈而不統一，这样不仅分散資金，而且容易产生不必要的浪費。

現在我国已經进入了第二个五年計划的建設时期，根据党中央提出的要求，建設規模是巨大的，任务是艰巨的，要完成这样一个艰巨的建設任务，必須有大量的資金来源，但目前我国在經济上还不是十分发达的，正如党中央一再提出的，我国是个地方大、人口多、底子薄的国家，因此必須貫彻勤俭建国、勤俭办企业、勤俭办一切事业的方針，才能达到又多、又快、又好、又省地进行建設的目的。我們認为实行新体制，給預算內与預算外的資金实行統一管理創造了有利条件，因此对这两部分資金，今后应結合国家計划实行統筹安排与合理分配，不使分散与浪費。在管理上，可以有区别的对待，只要經过清理整頓，将来条件成熟后，再逐步統一納入地方預算。不使地方財政再有两套預算之分，增加管理上不必要的麻煩。目前来說，还有一部分同志对預算內与預算外資金各有不同的認識与看法，馬上要統一还有困难。但是不管怎样，目前先行加强整頓管理工作却是十分必要的。

（三）如何加强地方財政收支的綜合平衡工作

实行新体制后，地方在划定的收入范圍內自行統筹安排支出，这固然解决了中央与地方在条条块块之間的矛盾，但从地方財政来說，是加强了責任，因此必須加强整个地方財政收支活动的綜合平衡工作。如何加强这方面的工作呢？首先要注意如何把各方面的預算資金（包括預算內与預算外資金），根据增产节約的原則，充分动員与組織起来，然后根据国家計划，地方建設需要，进行全面合理的統筹安排，不使資金分散与浪費。其次，在各項資金的分配使用上，要注意相互間的比例关系，先保証主要的，后安排次要的，并貫彻中央勤俭建国、勤俭办企业、勤俭办一切事业的方針，使資金的分配尽量做到恰当合理。再次，不仅要注意財政收支的平衡，也要照顧到銀行信貸与物資供应（包括产、供、銷）上的平衡，并保留一定的后备力量，作为以丰备歉之需。最后，还要注意到省区与县市之間各級財政收支的平衡，照顧到地区之間历史性的不平衡，进行合理的調剂。

此外，新体制实行后，在財务管理上，分工关系上，还可能发生一系列的新問題，在制度上也需作相应的改革。因此，在开始执行过程中，就要求各級地方財政机关特别注意防止工作中可能发生的差錯，尤其是在收入的划分問題上，內容口徑要求比較复杂，如中央企业有一部分与地方比例分成，有一部分不与地方分成，而分成收入的項目中，又有分成与不分成之分，不仅中央与地方实行分成，而且国家与企业也实行比例分成。此外按照工业体制的規定，还有一部分中央企业下放交地方管理，这些企业的收入仍須与地方实行比例分成。因此情况是比較复杂的。当然，在工作中也还会产生不少現在难予預料的需要改进与明确的問題。因此，建議各級地方財政机关，要及时地注意总結檢查由于实行新体制而产生的各种經驗和問題，切实改进工作，以便进一步貫彻实行新的財政管理体制。

貫彻执行勤俭建国、勤俭办企业、勤俭办一切事业的方針

在基本建設工作中进一步貫彻勤俭建国的方針

湖北省武汉市財政局局长　韓洪如

武汉市是国家工业建設的重点城市之一。几年来，国家对武汉地区的基本建設投資是很大的，这个地区所担負的基本建設任务也是十分繁重的。由于各級領导部門的重視和各建設单位的努力，采取了一些必要的措施，加强了領导和管理，因而取得了很大的成績，从各个方面迅速地改变着武汉的旧有面貌。几年来，除了各項事业按照国民經济計划的規定有了空前的发展以外，基本建設的队伍也逐漸形成，开始积累了一定的力量，并取得了一些經驗，克服了困难，学会了本領，基本建設的設計力量、建筑力量、地質工作力量以及計划技术財务定額管理工作，都有很大的发展和进步。因此，成績是基本的主要的。但在执行勤俭建国方針中，仅从我們通过基本建設撥款监督工作和財政方面所接触到的一些情况看来，仍存在一些問題，有許多的浪費現象，我認为这些問題在目前許多新兴工业城市的建設中也可能有类似情况。因此，有必要提出来和大家研究。这些問題集中表現在：

（一）部分的建設規模过大，建筑标准过高，浪費很大，机关企业盖的房子过多过好，脫离实际，脫离群众，影响不好。1953—1956年武汉地区列入計划的新建非生产性建筑投資約占同期基建总投資32.64%。其中新建住宅宿舍2,052,700平方公尺，其投資額占同期基建总投資的12.27%。有些民用建筑可以少建或迟建的，而多建或早建了。如长江水利委員会按武汉現有职工人数計算，（根据国家規定的定額）多建了10,838平方公尺，多花了667,000元。武汉鍋爐厂工程截至1957年7月底止的建設进度，生产性的建筑只完成20%，而非生产性建筑已完成98%。有些单位的工程項目过分講究排場。如武汉测量制图学院1957年新建住宅每个房間的間墻中均設有磚砌的专用烟囱取暖，并有壁橱、挂鏡綫、紗門紗窗等設备，由于这些不必要的装飾和过高的設計标准，使每平方公尺造价超出国家規定达12—19元之多；长江水利委員会和武汉测繪学院新建办公楼每平方公尺的实际造价高达98元，超出国家規定最高标准达39元之多；市水利公司新建的办公楼已可分配收发傳达专用房間，而又另建了西洋式对称两間的傳达室一座，浪費了13,000余元；新建的宿舍四栋，其中多数已有淋浴間，但又增建了男女澡塘各一所，每平方公尺造价高达120元，花去25,000余元。武汉地区一般的建筑标准也偏高，住宅宿舍建筑的造价虽逐年降低，但四年来的合計平均每平方公尺造价65.7元（高于全国平均数），如按市房地产管理局所建荣华村居民住宅混合結构的标准修建，可多建991,600平方公尺，可解决19万多人的居住問題。公共事业建筑，从市教育局五年来所建中小学校合計平均每平方公尺造价74.7元（不包括拆迁費），如果均能控制在国家建委規定的标准内修建，可多建12班的中学教学大楼29所，可多解决17,000多学生的席位。

（二）注意远景发展多，偏重于新建，充分利用旧有基础少，滿足近期需要注意不够。市政建設在第一个五年計划前四年建成的道路面积888,000平方公尺，其中改建旧路，只占25.3½%；建成下水道长度104,000公尺，其中改装旧管只占6.1½%。在新建的道路中对高級路的发展操之过急，或者对远景規划缺乏分期实施步驟，当作了当前建設的行动計划。如武青二干道1955年起即按照远期規划50公尺寬度征購了土地，并正在进行路基的修筑和展寬，先后共投資303万元，但至目前止路面只修了7公尺寬，农民对早征土地意見很多。武珞路扩建工程，1957年按照远景規划一次扩建27公尺寬的水泥路，只拆迁費就花了44万元，如按近期需要在原7公尺寬的基础上再加寬7公尺，則約可减少投資100万元左右。有些不必修建高級路面的，也修建了高級路面，这种做法，与尽可能更多的滿足实际需要是难以适应的。

市屬某些工厂企业的扩建也存在一定的盲目性。如建筑材料局1957年扩建六、九两厂投資140万元，按原有設备产量可完成磚五亿块，1957年市場只需要四亿多块，目前該局正采取减少班次或减少燒窑火头等措施，以减少产量避免积压，这样增加了基建投資，不能发揮投資的效用。

（三）建筑器材积压多，資金运用不合理，造成

資金和物資供应的紧張。建設銀行武汉分行所經办的建設单位在1957年上半年內所完成的工作量只占撥款和上年結余資金的58.64%，这說明在基本建設資金的供应上不但滿足了实际需要，而且还有多余。虽然上半年資金供应远远超过了同期基建工程的实际进度，但是在各单位資金运用上还有困难。如工資发放困难，材料供应不能完全保証施工現場的实际需要。这种情况的产生，关鍵在于建筑器材积压多和資金运用得不合理。

就以器材积压来說，确实是值得注意的問題。如武汉市第一、二、四建筑公司在1957年6月底備备材料达1,255万元，相当这三个公司第三季度計划生产任务的113.37%，市第四建筑公司积压水管电綫可用一年，瀝青可用四年。不仅如此，不少单位有了积压的器材，仍不願积极处理，强調条条处理，不願在地区內平衡，强調以物易物，不願作价銷售，或怜材惜售。这样，武汉地区不少基建部門，就处于物資供应与資金周轉的紧張状态。

（四）基本建設几个主要环节的經营管理不善，便利了某些鋪張浪費現象的发展，影响国家規定的計划和指标的全面完成。几年来，由于种种原因，中央預算指标和基建計划指标下达較迟，市地方預算和基建計划确定更迟，因而市基建工作不能事前进行全面安排。同时，一項基本建設工程的进行需要經过計划委員会、設計院、城市建設委員会、財政局、建設銀行、勘測队、房地产管理局、消防处、公安局、卫生局、电訊局、自来水公司、电业局、区人民委員会及施工部門等十几个单位的审查同意，要經过十几道手續，往往要費几个月的时間才能动工。武汉市目前还沒有一个专責管理城市基本建設协作配合的統一安排机构，这就更加剧了协作方面的关系紧張，使設計部門产生一、四季度窩工，二、三季度赶工，而其他部門上半年窩工下半年搶工的前松后紧現象。另一方面，有些建設項目造价和面积的确定，未能通过規定程序来进行全面控制，建筑企业更沒有按时編审施工財务計划，以及施工作业計划与节約計划，使施工管理不能与經济核算全面地結合起来，影响計划管理程序的建立和經济核算制的貫彻，也就从計划环节上便利了某些鋪張思想的发展。其次是定額管理工作仍然是一个薄弱环节。由于定額的測定变更缺乏經常的檢查分析和技术試驗，目前武汉市又沒有专責部門进行統一的組織領导，因而存在問題較多。合营营造厂及木作合作社承包工程目前尚无預算定額标准，市政建設預算定額还极不完整，使計划、預算、結算工作缺乏統一可靠的依据，同时建設預算的編制質量也不高，1957年上半年經建設銀行武汉、青山两分行与有关部門会同审查的預算，除在审查中将漏列部分进行弥补外，净核减的价值占审查預算总价值的4.19%。再次是节約計划完成不好，超支浪費也較严重。如武鋼建設公司在1957年上半年只完成降低成本任务2.61%（部定10%），中南建工局完成7.6%（部定9%），市建工局完成3.68%（市定6.5%），普遍都沒有实現上級所下达的降低成本指标。造成这一情况的原因，主要是企业領导和施工技术人員对經济核算重視不够，干部普遍超編，現場管理混乱，損失浪費很大。据了解八个施工单位1957年上半年由于返工、窩工、安全事故、机械停滯、材料管理不善等所造成的損失浪費，占这些单位实际完成施工任务的3.4%。有的单位材料被盜窃了还不知道，工地材料完了，都在工程上报耗，不够时再編計划要求調撥。市四建筑工程公司所屬印染厂工地，在1957年曾发生运輸合作社六个人以六輛板車公开駛进該工地拖走六板車木料的盜窃案，未被該工地发覚，事后才由公安部門查获追回和处理。該公司另有一临时工偷去电綫十圈，在变卖时被公安人員查获后，交还該工地，但該工地檢查材料帳的結果反認为只少六圈。这种情况，深刻的反映了建筑企业材料管理上的严重官僚主义。

产生以上問題的原因是多方面的，除我們对于現实的經济条件和人民生活水平認識不足外，在主导思想上还存在要求标准較高，規模較大，对旧有基础的利用注意不够，求新过急，及經营管理上的本位主义和供給制思想。另外，在进行基本建設过程当中，我們經验不足，难以預見的困难很多，基建計划程序不正常，物資供应和各方面的协作关系复杂等等，有一些問題的发生是难以避免的。但是，这些情况，应該引起我們今后的注意。为了进一步在基本建設方面貫彻中央关于勤俭建国方針的要求，仅从財政角度提出如下几点意見：

第一，有必要进行一次广泛深入的勤俭建国的思想教育，揭发和批判不符合勤俭建国的思想和作法，从而巩固地树立克勤克俭的思想，在此基础上对尚未动工的基本建設項目規模的大小、速度的快慢、标准的高低，和現代化的程度，重新作一次考虑研究和修正，更好地貫彻多快好省的勤俭建国方針。

第二，城市建設的規范、定額、标准要适应于国家經济水平和人民生活水平，要从实际情况出发，少花錢多办事，首先解决最迫切需要解决的問題。对生产性和非生产性的建筑，重新研究修改和及时頒发一套节約的、合理的建筑标准和价格定額，以作为今后基本建設計划、設計、預算、結算的統一控制标准。对工业城市各种建筑物和公用事业設施，应当防止一新一新，一高皆高的做法，并要从管理上来約束要求过高

系統檢查是財政監察工作的主要方法

孟一中　罗　致

財政監察工作是整个財政監督中的一个重要部分，財政部門为了貫彻党和政府的財政方針，保証財政計划、財政制度的正确执行，就必須加强財政監察工作，通过現場檢查，挖掘收入潜力，寻找节約途徑，維护財政紀律，促进国家各部門和財政机关共同保証国家預算的正确执行，并借以提高財务管理水平，改进財务管理制度。

系統檢查是財政監察工作的方法之一，是适应我国財政工作发展过程的客观需要而采用的一种檢查方法。这一方法在1952年第一次全国財政監察工作会議上提出之后，山西省財政厅曾先后在該省六个系統的178个事业和企业单位試行，取得了預期的效果，并摸到一些初步經驗。1954年7月經財政部財政監察司将山西省的經驗加以較全面的总結，并在第二次全国財政監察工作会議上予以介紹，会后經部分省、市采用，大都收到了实效。从而使全国大部分財政監察工作人員，对系統檢查的方法已有了統一的認識，初步奠定了开展工作的思想基础。

在1956年中央批准財政部关于加强財政監察工作的报告之后，为了进一步取得系統檢查的实际經驗，財政部和卫生部在全国范圍內共同組織了对卫生系統的財务檢查。通过这次檢查，基本上了解了卫生系統財务工作的全面情况，找到了主要問題。同时还帮助医疗单位建立与健全了某些定額标准和財务管理制度，改进了財务工作。1957年財政部和电力工业部又共同組織了对全国电力工业系統的一次財务檢查，推动了电力企业增产节約的开展，挖掘了潜力，改进了企业单位的財务管理，并对改进某些制度提供了必要的資料。以上說明，系統檢查能够解决被檢查系統的帶有一般性和根本性的問題，能够进一步发揮財政監察工作的作用。

在財政監察工作的各种方法中，除系統檢查外，还有重点檢查、专案檢查等等。虽然系統檢查不是財政監察工作的唯一方法，但毕竟是其中的主要方法。几年来各地的經驗証明，采用系統檢查方法可以收到用其他方法所不能收到的效果，能够解决各个不同系統財务工作中的帶有普遍性和关鍵性的問題。

系統檢查的特点，是檢查的面比較广，檢查的时間比較长，檢查的要求比較統一，檢查的力量比較集中。因此，做好系統檢查的关鍵，首先在于依靠各級党政的領导，取得有关部門的协作和支持，組織一定的干部力量；其次应保証为实現檢查任务所必須的工作时間，充分做好各种准备工作。

系統檢查的方法，应該是因事制宜，在不同系統中，以及在不同的檢查任务下，都应有不同的具体做法。但是进行步驟，一般包括：正确选擇檢查的对象，先行着手試点檢查，根据試点結果制定全面的檢查計划，召开有关人員会議，布置檢查工作，成立財政机关和被檢查系統的主管部門共同領导檢查工作的联合办公室，組織巡回指导組，編写簡报，审查整理

急脫离实际和鋪張浪費偏向的发展。

第三，要充分利用現有設施，加强經营管理，挖掘潜力。对城市原有的建筑物，公用事业設施等，要最大限度的加以利用，尽量因陋就簡地进行維修，加强管理，发揮潜力，达到充分利用的目的。不宜过急的进行改建，过早的否定原有設施和設备的作用，过多过早的拆掉民房，迁移居民，以确实做到精打細算，发揮每一元的資金的最大作用。

第四，加强建筑材料的管理是保証工程进度降低工程成本的重要环节，因此必須有效地加强材料的計划供应和現場管理。編制材料計划应力求切合实际，克服宁高勿低寬打窄用的思想。各企业主管部門必須根据中央規定和实际需要制定合理的节約的材料儲备定額，以便逐步实現全面的定額控制。对現有积压呆滞材料应在地区內統一平衡处理，或及时修正供应計划及申請退貨，以免人为的造成物資供应上的紧張状况。在現場管理上要适当地充实和加强，材料管理人員应該逐步采取按单位工程或分部工程实行定額发料。加强材料的領发保管和回收制度，注意清理現場和庫存材料，充分加以利用，貫彻就地取材的原則，节省材料运輸費用，减少材料損耗，克服在材料堆放运輸保管过程中的浪費現象。

第五，为了使基本建設进一步符合勤儉建国的要求，必須通过預算撥款这个环节加强控制，严格审查建設預算，監督降低工程造价。三年来武汉地区的基本建設預算經过建設銀行会同甲乙双方的审查結果，淨核减了高估价值占預算总值的7.18%，因此建設銀行仍旧应該抓紧和有关单位会同审查建設預算的工作，并应对預算高估和不符合国家規定的一切費用坚决的予以削减；其次要繼續动員內部資源，监督流动資金的合理运用，以及正确及时地組織基本建設的結算工作，坚决貫彻做多少工程付多少錢的原則，严格按照批准的計划和預算支付資金，从而促使基本建設資金的运用，更符合于国家勤儉建国的要求。

檢查中提供的报告和資料，分别研究檢查中所发現和解决的問題，最后进行全面的总結。但在具体运用这一方法时，还应当注意以下几个問題：

（一）正确認識財政監察工作任务，合理安排各級檢查时間：

由于系統檢查要組織較多人員来进行，而財政監察机构又是按行政級次設置的，所以統一組織上下級財政監察部門共同进行系統檢查工作是需要的，但这一工作必須在統一認識的基础上才能作好。因此各級財政監察部門应在工作中树立全面观点，正确認識集中力量、統一組織是完成系統檢查任务，更大的发揮財政監察工作作用的前提，要积极組織力量，加以配合。而中央和省的財政机关在組織全国或全省范圍的系統檢查时，又必須适当照顧地方范圍內的工作安排，合理地确定系統檢查的工作时間。倘若中央所占时間过长，則会影响地方的計划，省占用时間太长，也会打乱下級的工作步調。由于工业、商业、財政体制的改革，今后省、市的財政監察任务将随之加重，組織全国性的系統檢查，在必要的情况下才能进行，但为了适应新形势的需要，各省、市的財政監察部門更有必要合理安排檢查时間，广泛的采用系統檢查的作法，以符合客观要求。

（二）檢查与自查相結合：

財政監察工作主要是通过对預算和財务收支計划的檢查来透視財政政策、法令、制度的貫彻执行情况，維护財政紀律，以达到提高預算、財务管理的水平和改进工作的目的。而采用系統檢查的方法則能更好地实現这一目的。因为組織系統檢查是由財政部門与被查系統的主管部門以及檢查組与被查单位共同領导，共同負責，按照統一的目的和統一的任务，本着充分协商的精神来进行工作的，这就能够使檢查工作收到显著的效果。这是系統檢查的优点。而运用系統檢查，在共同組織，共同領导，統一任务，思想一致的基础上，就必須具体貫彻檢查与自查相結合的作法，只有切实地貫彻了檢查与自查相結合的精神，才能做到檢查和被檢查单位的結合，这样不但能够暴露主要問題，避免走弯路，而且使檢查人員可以很快的熟悉情况，深入工作，提出切实可行的改进措施。为了使檢查与被檢查单位作到結合，檢查任务又必須与被查单位当前工作上要求解决的問題結合起来，这样作，既能完成財政監察工作的任务，也能帮助被查单位具体改进工作，解决現实問題，并使被查单位看到了解决根本問題的远景。以往系統檢查的經驗証明：凡是这样做了的，不但檢查的深入，发現了主要問題，提出了改进方案，从而很好地完成了檢查任务，而且在工作过程中解决了被查单位当前的不少問題。总之，檢查工作能眞正体現共同組織、共同領导、协商办事的精神，就能使財政監察工作起到更大的作用。

（三）系統檢查方法的具体运用問題：

采用系統檢查，不論全国范圍的或是地区性的，都是通过較多单位的檢查来解决預算編造与执行中的問題，解决財务管理制度上的問題。但具体运用这种方法，必須根据总的任务要求和单位的具体情况来确定，可以查一个系統，也可以就一、二个問題同时选择几个系統进行檢查。一般的說，解决某一个部門的預算問題，以縱查的作法为好，就是在一个部門中，檢查絕大部分的单位，对預算編造或执行情况进行摸底，克服保守或冒进的現象，全面推动該部門的工作前进。解决管理制度問題，就可采用横的檢查，选择几个不同的部門，在若干单位中进行檢查，找出在管理方面与制度規定上普遍存在的問題，加以研究改进。至于横的檢查，可以从若干部門中了解某一制度在規定和貫彻中存在的不同問題，便于分析比較，找出其症結所在。如果本身力量能及的話，檢查預算問題，当然也可以在几个系統內同时进行。至于系統檢查的进行范圍，不仅限于基层单位，还应包括其主管机构，这样才能够全面的了解情况，肯定問題。系統檢查究应从上而下檢查，还是从下而上檢查，不宜一概而論，須視具体情况而定。通常檢查預算和財务收支計划的編制、执行，可以采用自上而下的檢查，首先檢查主管部門对預算的分配、計划任务的安排，掌握了基本情况，然后通过基层单位的檢查，发現該系統預算中存在的主要問題，經过綜合研究，提出改进办法。如果檢查某些制度規定，可以先深入下层掌握了基层的情况和材料，然后檢查主管部門在制度規定的制定或貫彻掌握上存在的問題，以便分清問題的性質，提出改进意見。总之，以上做法，在实际工作中可灵活运用，在不同地区不同部門和不同情况下，可以因事制宜地結合采用。此外，在檢查預算和財务收支計划方面，必須注意預算或財务收支計划的基础，否則与主管部門掌握的口徑不統一，就不能說明問題，起不到作用。

我国財政監察工作采用系統檢查的工作方法，虽經过一段摸索和实踐的过程，但尚缺乏一套完整的經驗，今后仍应不断地加以总結、充实和提高。但必須指出：采用系統檢查的方法也有一定的困难，主要是在組織領导方面。因为采用这种方法来进行檢查須要有一个准备阶段，須要有一定数量的人力和一定的时間，所以往往由于这些条件的限制，不能应用，或是因为組織領导工作做的不够周密，而发生某些缺点。因此，这种方法仍有一定的局限性。在实际运用时，还須根据主客观条件来考虑确定。

有关1957年地方决算表格的几个問題

刘云武

現在各地正在着手編造1957年的决算，为便于同志們对地方决算表格的了解，願就我个人的理解，来談談1957年地方决算表格設計和填报的几个問題。

（一）1957年地方决算表格設計的原則和特点。1957年地方决算表格是在1956年地方决算表格的基础上，結合1957年新的情况和貫彻簡化报表的精神制定的。由于1957年是我国第一个五年計划最后的一年，为使历年的資料口徑一致，便于分析比較，因此1957年的决算表格和1956年比較，沒有較大的变化，仅作了一些必要的修改。同时也根据需要和可能尽量作了簡化。例如基本数字表內的平均数，过去地方財政机关反映，計算过程工作量太大，需要时間多，同时容易出錯，因而在1957年决算表格內，就将各个項目中的平均数（除极少部分外）都改为填絕对数。在需要平均数时，可用絕对数自行核算。又如，过去地方編造决算时，感到說明不够詳細，对表格內某些項目的含义和要求理解不一致，具体填报时发生了一些問題，这也就給汇总、分析工作带来了一些困难。为了改变这一情况，1957年的决算表格填报說明，对比較复杂的或是大家感到生疏的一些項目，以及各表之間的联系，都尽可能的作了較詳細的說明。

（二）地方决算表格的修訂情况。1957年地方决算表格共40种，和1956年比較，总表部分沒有变动，附表类增加了4种，减少了一种。这是为了适应預算管理的需要而进行增减的。如：1957年公私合营企业收支决算表，是因为地方公私合营企业从1958年起，要由差額編列預算的办法改为全額列入預算。为了和1958年預算挂鈎，便利分析比較而增加的1957年农垦支出基本数字表，是由于1957年行政机构的調整，預算科目也相应地将农业支出和农垦支出划分为两款而增設的。1957年的教育、干訓、科学支出决算的附表，是为了了解支出用途和性質以及配合財务机构的管理而增加的。1957年教育支出的幼儿园、小学、中学学杂費收支决算表，是因为这部分收入在全国各地都有，收入数字也不小，过去中央对这部分資料沒有掌握，而各地管理、使用很不一致，同时也影响到定員定額的核算，为了解学杂費的收支情况，进一步作好定員定額的核算工作增設了此种表格（由于1957年地方預算表格未作布置，考虑到省（市）在編报这一表格时会有一定困难，所以在表格內仅要求填报收費学生总人数和总收支的几項主要指标）。1957年减少了专款专用跨年度經費結余分析表，因为随着財政体制的改变，1957年的地方預算結余，全部留归了地方財政机关，这張表也就不再需要了。

在表格內栏次和項目之間也作了一些修改和簡化。如：1957年的收入任务檢查表內，为了反映民族自治区的总任务和收入規律，增加了“其中民族自治州（县）的任务数”。1957年决算所属差額預算单位业务收支汇总表內的卫生支出部分，由于开支比重大、差額单位多，为了更好的保証卫生事业的发展和研究这些单位的开支情况，要求单独填报，在內容上比1956年詳細了一些。在决算总表、决算收入支出明細表內取消了原規定填报的各級人民代表大会通过的預算数一栏。在附表类各基本数字表內的項目和平均数，比1956年共减少了301个指标。将1956年决算表格內优撫支出、社会救济及福利支出內屬于临时性的和填报有困难的一些項目在修訂表格时也都取消了，如优撫支出內的“城市烈軍屬临时补助人数”及“全年补助費支出”，“农村烈軍屬生产补助戶数”及“全年补助支出”，社会救济及福利支出內的城市社会救济費的“临时救济人数”及“全年救济費支出”和1956年規定的小城鎮救济人数等指标。这样就大大地减少了工作量。

（三）編报1957年决算表格应注意的几个問題：

1，1957年地方决算統一表格的內容，要求作到眞实、正确、完整。根据过去編报决算的情况看，在决算收支数字方面，絕大多数地区对这項工作是严肅、認眞負責的，但仍有部分財政机关和单位預算机关对决算統一表格所要求填报的內容还沒有完全作好，如編报决算前，有的沒有将应繳預算收入的款項，及时地足額地繳入金庫，有的虛列支出；有的将应繳預算收入，作了預算外收入，将預算外的支出轉入預算內列报；还有的个别地区和单位决算表內和上年有关的数字沒有銜接起来；在总表和明細表，总数和分“項”

"目"的明細数之間，都存在互不相符的現象；預算科目的使用有不够正确的，財政机关、税务机关、金庫三方的数字在决算編成后还有不对头的地方。这就影响到正确的考核預算执行，影响到决算的質量。

在基本数字方面实际执行数的編报，几年来虽有很大提高，也取得了一定成績，但由于預算管理逐漸步入正軌，为了更好地分析預算执行和設計下年的預算，要求基本数字，能提供精确可靠的資料。过去某些地方財政机关和单位預算机关填报的基本数字还不够眞实可靠，如有些項目內平均数的乘积不等于累計数，全年支出总数小于其中工資一項的数字等現象，这些都是在編制1957年决算表格时值得注意改进的。

2、决算表內的預算数和基本数字表內的計划数必須填报完整。因为这些数字是考核預算执行結果和定員定額的主要依据，如果預算(計划)数字不完整，就无法考核預算执行得是否正确。过去有些省（市）决算內填报的預算数还不够完整，如1956年各省(市)决算內的調整預算数，有的省（市）未填报"目"的数字，有的省（市）甚至"項"和"目"的数字都沒有填报，还有个别省根本沒有填报調整預算数。基本数字表內的計划項目不完整和漏报、錯列的現象也是存在的。

1957年决算的收入支出明細表和基本数字表內，要求填报地方調整預算（計划）数（地方調整預算数，是指在国务院核定預算数的基础上，加执行过程中由財政部追加追减和地方自行調整的数字），这許是有一些困难的，可能和省（市）管理預算的实情况不完全一致（如有的还包括自筹附加和預算外資金），但为了不影响国家总决算的汇編，并便于全国人民代表大会审核批准，还是要求地方財政机关按一規定，正确、完整地填报地方調整預算数。

基本数字表內的調整計划数，如某些地方財政机关填报确有困难的或在預算执行中沒有調整計划的，可改填預算草案的計划数。但对口徑不一致，影响到执行情况的分析比較时，应在决算表內加以說明。

3、要求注意填报1957年自筹、附加和預算外資金所規定的三份表格。这一部分报表过去省(市)报送比較晚，也不够完整，如有的省沒有将地方自筹經費和乡鎮自筹經費与决算两者分开編报，有的省沒有按照預算科目分开項目，要求在今年編造决算时加以严格区分，对1957年增加的特种資金及預算外資金（指工商各税、农业税、城市公用事业附加以外的項目）收支表，每一項目只要求填报一个总数，不分明細項目，要求比較簡单，因此，这几張表完全可以按照規定的項目，随地方决算一同报送。

財政簡訊

鄂城县大力节約行政經費 扩大水利建設投資

湖北鄂城县1957年財政收支預算，执行情况良好。通过深入开展增产节約运动，积极培养財源，大力組織收入和認眞加强行政經費管理，严格控制修繕、購置費用，压縮办公費开支定額，改进电話費、业务費管理办法等措施后，根据1957年11月底的統計，全年244万元的支出預算可节約2—3%，其中：行政机关公务費开支比原預算节約3万余元，文教事业經費在保証完成省下达国民經济計划指标的前提下，也为国家节約了2万余元；全年558万元的收入預算，通过在全体財政税收干部中批判右傾情緒，积极組織收入，大力开展查补漏税工作后，也有超額。此外，地方財政自筹規划經前后二次压縮修建电影院等非生产性支出后，也少支了将近10万元。

为了大力配合水利建設高潮，經县領导研究，决定在这些节約的資金中拿出20万元，来扩大水利建設的投資。在怀德、映山两区之間修建水庫一座，投資8万元（专署补助一部分），这是繼湖北省在鄂城县投資兴建馬龙口水庫后的又一大型水庫，整个工程有19万余土方，收益面积达五万七千余亩。其次，撥出10万元的資金在柯子南修筑水堰一道，以防止金牛山洪水和排除內湖的积水，除去年冬季已垦荒三千亩播种小麦外，1958年可扩大耕地面积一万五千亩。以上兩項工程預計今春可全部完工。完工投入生产后，仅1958年一年即可为国家增产粮食一千一百余万斤，养殖鮮魚58万余斤，只养魚一項即可上繳利潤7万多元。此外，还撥出2万多元的資金帮助农业社搞水利規划和小型农田水利工程的勘察設計，以及用于兴修小型水閘水庫等工程的器材补助。

鄂城县通过这样及时地合理地調整年度支出預算指标，不仅能把錢用到最需要的地方，而且也扭轉了过去各部門在年終赶花錢的浪費傾向。（游俗奇）

"第四次修訂中央金庫條例施行細則"的內容介紹

胡宗謙

財政部在1957年12月公布了第四次修訂中央金庫條例施行細則，并規定从1958年1月1日起施行。这次細則的修改，是本着下列原則进行的：

（一）符合新的財政管理体制和工业管理体制的要求：1958年实行新的財政管理体制和工业管理体制以后，不仅中央新下放的企业和虽未下放但地方参与分成的企业的利潤、折旧、固定資产变价一律按20%比例划給所在省（市）作为地方收入，省（市）还可在分得的数額范圍內，对县（市）預算，再进行分成，而且国家和企业也要实行全額利潤分成。金庫是国家預算收入的收納机关，因此就必須对中央企业分成收入的收納、划分、报解和对帳、报告等手續，作相应的修改，才能符合新体制的要求。

（二）从便利結算出发：新的財政、工业管理体制实施后，財政部必須根据利潤监交机关的会計报表、金庫的报表，和地方財政部門、中央各企业主管部門定期进行結算。但是，过去省（市）分庫以上的报表，都是按报到基础編列的，不能作为結算的根据。因此，这次将省（市）分庫以上的报表，改为按支庫入庫月份划期編制报表，以便于結算。

（三）既适应現实要求，也考虑今后发展：过去在金庫細則中，对于預算支出的出納，如开戶办法，限額撥款办法等，是分散規定在各单行办法中的，查閱参考，很不便利。这次都酌量补入了細則內，使金庫細則成为比較完整的法令，为今后发展初步树立基础。

（四）既有統一性，也照顧到灵活性：这次修訂的金庫細則，在統一性方面，除了一般的統一要求外，最主要的是：①报表划期：省分庫对中央省、（自治区、直轄市）的月份报表必須在次月六日按基层支庫入庫月份划期編制，凡不能在次月六日以前划期的，各县支庫必須用电报报解省分庫。②各級金庫的报表內容，对企业收入按預算科目編到"目"，税收編到"款"，其余各种收入編到"項"，并且保証在規定时間內編送各級財政机关。但是，我国地区广大，各地情况不同，有些問題，例如：地方各級金庫的設置問題，支庫以下設置經收处問題，省在本省分得的企业分成收入数額范圍內对县（市）再进行分成的划分手續問題等等，省級財政机关和分金庫可以根据細則精神，另訂补充規定，以切合实际。

这次修改的內容如下：

一、总則方面

1.关于設置經收处問題：中央金庫条例和第三次修訂金庫細則，都明确規定支庫以下可以設經收处，并明确指出，"凡銀行营业所兼办經收处业务的，和已办理税款汇解手續的，均照旧繼續办理收納税款和汇解业务；以前未办理收納税款的营业所，其編制滿16人者，今后应办理經收处业务，滿6人者应办理汇解业务。"現在根据各地营业所的人員时有增减的情况，在此次修訂中，規定現在已經設立的經收处，应当繼續存在，并且照旧办理收納預算收入的工作，今后如需增設經收处，可以由各省、自治区、直轄市財政机关、分庫和收入机关根据需要和可能，自行商定。

2.关于金庫的职責：金庫是国家預算收支的統一出納机关，它的性質，已很明确，但是，它的具体职責是什么？历次的修訂細則都分散規定在各章、节內，这次，把它集中起来，专設一条。明确金庫的职責既要办理各級預算收入的收納、划分和及时地划期报解，也要办理各級庫款的支撥和中央經費限額的开戶、支付以及为地方机关开立預算存款戶，为中央和地方机关开立預算外存款戶等。

3.关于变通办理中央企业分成收入的划分手續：由于工业体制規定国家和企业实行全額利潤分成，企业收入中利潤一"目"应先由企业繳納单位按全額利潤留取本身分成数額后，然后以净額繳庫。如果金庫按繳庫数再办理統一比例分成，則将不能保証划給地方的全額利潤20%。例如，企业全額利潤为100元，企业留成为10%，即10元，净額繳庫90元，如再按統一比例分成，則划給地方的收入是18元，不是20元。同时，中央与地方分成的企业收入中，"繳回多余流动資金"一"目"，由于中央企业主管部門需要統筹調剂，不与地方預算分成，由企业汇繳主管部集中繳入中央总庫。"基本折旧基金"、和"固定資产变价"两"目"，只办理中央預算与地方預算的統一比

例分成，不与企业主管部門分成。在上述多种多样情况下，为了便利企业收入的分成，在此次修訂中，将中央企业收入中“利潤”、“基本折旧基金”和“固定資产变价”三“目”的分成划分手續，变通規定由企业繳納单位按照中央与地方統一分成比例和企业应留成比例，計算出各級分成数、企业留成数、企业应繳收入合計数，分别在企业分成收入专用繳款書上填列清楚，金庫凭专用繳款書所列各級分成繳庫数額，办理报解，不再办理分成划分手續。至于企业应繳收入的合計数、各級分成数和企业留成数的全面数字掌握，則由企业监繳机关（税务局）进行全面监督，登記和列报。

地方在本省分得的数額范圍內（即20%范圍內），对于县（市）預算再进行分成时，具体划分手續原規定由地方自行商定，但一般来說，基层收款支庫对于此种三級分成，应当以省（市）分得的20%数額，作为100，然后根据省級財政机关确定的省与县（市）的分成比例，計算省与县（市）的分成数額，据以分别办理报解。

4.关于取消金庫独立会計：第三次修訂金庫細則原規定金庫設置独立会計。但由于我国金庫是采用銀行代理金庫制，設置独立会計，金庫的帳务与銀行帳务就有很多重复。金庫存款的收付，实質上就是銀行金庫款的收付。因此，在此次修訂中，将金庫独立会計取消；金庫的帳务，作为銀行帳务的一部分，通过銀行会計科目核算。

二、各級預算收入繳庫和报解手續方面

1.关于企业分成收入专用繳款凭証和退款凭証的增訂：前面談过，中央企业分成的划分手續，由企业繳納单位办理，因此，对企业分成收入的繳納，特設一种专用繳款書。这种繳款書分設“中央分成”、“省級分成”、“繳庫数額”、“企业留成”、“企业应繳收入合計”五栏。例如，企业利潤应繳收入合計为100元，企业留成为10%，即10元，則按統一比例計算結果，应在“企业应繳收入合計”栏填列100元，在“企业留成”栏填10元，在“省級分成”栏填20元（即20%），在“中央分成”栏填70元（即中央80%，80元一企业留成10%，10元＝70元），在“繳庫数額”栏填90元。金庫根据“中央分成”和“省級分成”两栏的繳庫数額，凭以办理收款和报解。当企业监繳机关与企业結算的結果，应当退还企业金額时，也特設一种专用收入退还書，分設“中央分成”、“省級分成”、“退庫数額”、“企业留成减少数”、“企业减繳数合計”五栏，由监繳机关填制。例如，企业减繳数合計为20元，企业留成减少数按10%計算，应填列2元，省級分成栏按20%計算应填列4元，中央分成栏应填列14元（即中央80%，16元一企业留成减少10%，2元＝14元）在退庫数額栏內填18元，金庫根据“中央分成”和“省級分成”两栏退庫数額，分别自各級預算內退出。

2.关于支庫收入統計表和分成收入統計表的編制和报解：第三次修訂細則原規定支庫收入統計表和分成收入統計表对于税收各系統按照預算科目編制到“款”，其他各系統收入編制到“項”。实施新体制后，由于預算科目将企业收入分为三級科目，即以××企业收入为“款”，以国营企业固定收入、国营企业分成收入，公私合营企业分成收入为“項”，“項”下分設利潤、折旧基金、固定資产变价、繳回多余流动資金四个“目”。因此，在此次修訂中，規定收入統計表和分成收入統計表对于企业收入要按預算科目編制到“目”。在每月月終前数日，上述支庫的收入統計表和分成收入統計表如果按照邮程不能在次月六日前到达分庫的，則应当一律改用电报报告，以便分庫划期編表。

3.关于分庫划期編制汇总收入統計表和汇总分成收入統計表：第三次修訂細則原規定分庫汇总收入統計表和汇总分成收入統計表，月份按报到基础編制，季度按划期編制。現在为了配合新体制的实施，便利各級各部門結算起見，在此次修訂中，将分庫的汇总收入統計表和汇总分成收入統計表修訂为按支庫入庫月份按月划期編制。因此，分庫在每月一日至六日期間內收到各支庫的收入統計表和分成收入統計表或电报，在編制汇总收入統計表和汇总分成收入統計表时，应当分别按照支庫上月份入庫数和本月份入庫数，各編制一套，以便財政机关划期記帳。

4.关于企业弥补計划亏損的处理：中央企业分成收入中的某一企业系統，例如城市服务企业收入，在一省范圍內年度繳款計划是盈余的，但有时发生县与县之間的有盈有亏，或者有时发生月份之間的盈亏，这种情况，在实际执行中是存在的。因此在修訂的細則中特加規定，即：如果城市服务企业收入，是以省为交庫結算单位，不下划作为县（市）預算分成收入，那末可以由企业所在地的监繳机关填制专用收入退还書送交当地金庫从各級預算內按收入退还办法，付給企业亏損的单位。經过省分庫汇总編制全省分成收入統計表后，就不再存在地区之間和月份之間的盈亏了。但是，如果上述城市服务企业收入不以省为交庫結算单位而下划为县（市）預算分成收入，那末，发生上述情况时，省对亏損的县（市），在金庫退付后，如何进行撥补；盈余县（市），如何上調，是有

問題的。因此，此类企业收入，暫时最好不下划，以免增加結算的困难。

三、对帳方面

第三次修訂細則原規定中央和省級預算收入的对帳，平时每月由省級收入机关按报到的县（市）对帳单，分县与省分庫对帳。季度則由分庫划期編制对帳单送收入机关核对。另外，县級預算收入的七种税收，省級分庫与收入机关还須按月、按季核对。現由于分庫报表改为划期編制，故在此次修訂中，将現行中央和省級預算收入的对帳，一律改为月份划期对帳，由分庫編送收入机关核对。同时，为了保証双方数字正确一致，并規定这些收入的对帳单在基层支庫核对相符后，由支庫与县收入机关分别双綫上报省分庫与收入机关。然后，由省分庫核对相符后編制汇总划期对帳单送省收入机关核对。

至于县級預算收入的七种固定税收，由于支庫款不上解，在县税务局与县支庫、財政科（局）三方面核对相符后，省分庫与省税务局不再对帳。省税务局可以按月或按季就上述七种固定税收与財政厅核对一次，如有不符，可由省税务局与財政厅徑向县（市）財政科（局）、税局和支庫各有关方面查詢。

年度对帳，历年都是另在年度决算內加以規定的。現为了将它确定为經常制度，在修訂的細則中，已作了一条規定。

四、錯誤更正方面

第三次修訂細則原規定支庫可以在月終后三日內更正上月份的錯誤，分庫更正錯誤，都在发現錯誤的月份更正。現因金庫取消独立会計，如再由支庫保留三日更正期，一方面将影响銀行帳、表数字的不一致，另方面也推迟支庫报表的报送时間，影响省分庫的划期編表，故在此次修訂中，取消支庫保留三日更正期，要求基层支庫与收入机关加强逐日核对。如果支庫月終日收入統計表仍还有錯誤，經收入机关发現后，一律在下月更正。这样改变后，对帳时发生的差額，由支庫在对帳单上負責注明差額和必要說明，以資补救。

至于分庫的錯誤更正，为了达到上下級金庫之間数字的一致和省分庫書面月报的正确、及时、完整，特規定：分庫办理更正的期限，应当以不影响省級財政机关的地方預算收支月报报出时間为限，即在省級財政机关的月报报出以前，更正在上月份，省級財政机关月报报出以后，更正在下月份。

五、报表方面

第三次修訂金庫細則原規定省分庫、中央总庫的收入报表，都按报到基础編列，作为財政部和省級財政机关掌握預算收入执行情况和記帳的根据。总庫对財政部的报表分为日报、半月报、月报三种。半月报于本月20日前送財政部，月报于月終后5日內送达財政部。分庫对省級財政机关的报表，分为庫存日报和按月逐日累計的汇总收入統計表和汇总分成收入統計表。实施新体制后，为了便利財政部与各級各部門的結算并正确地了解預算收入执行情况起見，分庫、总庫的收入报表，一律改为按基层支庫入庫月份划期編制。总庫对財政部的收入报表修訂为日报、月报两种。为了簡化手續，取消了半月报。

日报就是庫存日报表，其編制方法和內容与現在相同，但为了便利財政部划期記帳起見，在分庫将庫款按支庫入庫月份划期全部报达总庫以前，总庫須在报送的庫存日报表本日共收項下注明其中“上月入庫数”。

月报分为电报月报和書面月报两种。电报月报报告本月份在全国各支庫入庫的中央收入数，按照預算科目的“款”，于月終后12日內汇总編报財政部，作为各級領导了解預算收入执行情况之用。書面月报也报告本月份在全国各支庫入庫的中央收入数，但須按照預算科目的“款”、“項”、“目”，于月終后一个月內汇总編报財政部，作为財政部轉帳的根据。

就上述报表报送的时間来看，月报的报送日期是比第三次修訂細則推迟了。但是划期編制的报表，具有完整、正确的优点，因而，在分析研究收入执行情况或者与各級各部門結算帳款，都要比以报到为基础編列的报表为强。

分庫对省級財政机关的收入报表，虽則种类未变，但报表內容也作了修改，即对企业收入的汇总收入統計表和汇总分成收入統計表，都由分庫按預算科目編到“目”，并且按照基层支庫入庫月份划期編制。这对省級財政机关研究分析收入預算执行情况和与各級各部門相互結算，都是有好处的。

对"怎样核定国营机耕农、牧場的流动資金"的不同意見

施維剛

讀了財政月刊1957年第4期发表宫成喜同志的"怎样核定国营机耕农、牧場的流动資金"一文以后，有些不同意見。

国营农、牧場流动資金定額的核定方法并不都是"給予各項定額資产一定比例"。如"种子"是按下年度春夏播所需种子总值和保險儲备核定的，"植物在产品"是按計划年度末投于土地上的在产品費用核定的，"幼畜及育肥畜"是按計划年度末余存幼畜及育肥畜头数的累計飼养总成本核定的，"其他材料""零星配件""低值及易耗品"是按上年預計平均余存額，結合計划年度生产任务增减率核定的。只有"飼料""肥料""燃料"和"自产留用粮食"是按一定比例核定的。这几項資金在全部流动資金定額中所占的比重远不及在产品大，它們对总的定額不起决定性作用，所以不能說总的是按一定比例核定的。

就个人的理解，我国現行的国营农、牧場自有流动資金定額核定办法，基本上是按照保証生产正常进行的最低經常需要量的原則，就各項定額化流动資金之和，在年度中最低需要量的季度来确定的。因为北方农、牧場一般說来絕大部分产品在第四季度产成和銷售，第四季度的流动資金需要量最少，所以有些項目就直接确定按年末的預計实际額核定。需要說明的，流动資金最低需要量是指总的定額流动資金来說的，就各别項目来說，第四季度的需要量則可能是在全年中最高的或較高的。如种子、自产肥料等。現行办法的最大缺点是由于某些項目是固定按年末数核定，以致在某些农、牧場不能体現最低需要量，在年度中必有大量資金积压。所以，除了新建場和較大規模扩建的場，流动資金需要量是逐季增加的以外，問題是在于最低需要量是否在年末。只要最低需要量是在年末，定額流动資金就不会显得多。其次則是某些按比例核定的項目的比例不能正确的反映該項資金在年末（最低需要量时）的眞实情况。如自产飼料是按全年耗用总額的50%核定，而有的場年末飼料实际儲存可能是65%，有的場可能是40%。这个項目的核定比例也未把一年多次收获的因素考虑进去。如自产飼料和自产留用粮食，一年收两次的場就比一年收一次的場多核一倍的資金。尤其是自产飼料在一年收三次或四次飼料的場，会形成核給一个收获期的全部（或超过全部）产量的資金。

根据以上情况来看，目前核定办法的主要問題不在于农場数增多，耕地面积扩大，經营項目繁多，以及出現了几年一收或一年几收的情况，而在于現行办法不能确实的反映最低季度需要量。如果农、牧場最低需要量在第一、二或三季度，則核定的定額就会多，在年度中就会产生資金积压現象。宫成喜同志提出按生产周期的长短分为一年一收，两、三年一收和一年两、三收的三种类型的划分法，在实际上是很难划分的。因为在同一地区或同一管理机构的所屬单位中，甚至在一个农、牧場中就可能同时有着几种情况。

三年以上收成一次的作物可否列入基本建設呢？个人認为这是不恰当的。所謂三年以上收成一次的作物，可能有几种情况，一种是播种以后三年收成，再播种，再过三年收成；另一种情况是播种后需要經过三年或几年以后才有产品产出，以后可以連續收获若干年；或者每隔三年或几年收成一次的多年生作物。无論哪一种情况，生产的直接目的是产品，产品产出后，或是作为商品銷售，或是作为劳动对象再度投入生产过程，而不是作为劳动工具。如果把三年以上收一次的作物列入基本建設，无异是把产品的生产过程看做固定資产的制造和生产过程。如果把四年收一次的"三七"（葯材），和十几年收一次的"人参"的生产过程看做是固定資产的制造过程，在管理上和核算上都較为复杂。

个人对現行办法的改进意見是，除去沒有产品产出或基本上沒有产品产出的新建場和較大規模的扩建場按年末需要量，采用分季撥款外，不論其一年收几次或几年收一次，完全按最低季度需要量核定。采取分項計算的方法，找出計算合理需要量的計算基础，明确并适当灵活的規定各項資金定額的計算方法，算出各項資金在这一季度的合理需要量。最好規定一个自有流动資金定額的最低限額，以防止有的場由于生产季节性的限制，可能发生最低季度的定額流动資金需要量极少，时間也短，因而使流动資金定額过少。如有的农場流动資金定額只占一个生产周期生产費用的20—25%，絕大部分依靠銀行貸款，这也是不妥的，个人意見是按不低于一个生产周期生产費用的30%或40%。

对"医院财务管理方法的商討"一文的意見

胡繩祖

医院財务管理的方法，是我們很关心的問題，在讀到本刊1957年第4期所載"医院財务管理方法的商討"一文后，願意提出我个人的一些看法和同志們商討。

我認为这篇文章中所提出的"全額管理，定項定額补助"办法（以下簡称"定項补助"），在实行中可能会产生这样几个問題：

（一）由于医院种类較多，人員編制、設备条件悬殊很大，只根据工資一項确定补助，很难符合实际的需要。以中医院为例，它主要是門診治疗，医疗器械設备比一般医院簡单，人員編制比一般医院多。江苏省所有中医院現有病床与人員的比例已达到1:1.5。如按定項补助办法，由于它的人員多而平均工資高，所获得的补助一定会超过实际的需要。1957年江苏省所有中医院年工資約需59.1万元，如根据差額补助的原則，頂多只需40万元。再以麻瘋病院为例，泰州市麻瘋病院（江苏省只有一个）因編制人員較少（42人），如按工資一項补助縱然补助百分之百，即2.4万元，也不能滿足这个医院最低限度的需要（本年核給3.4万元，以上两单位在計算差額补助时，均不包括基本建設）。如超过工資一項进行补助，則将失掉定項补助的作用。

（二）經济較困难和設备較差的医院，不能得到应有的改善。医院經济情况的好坏，設备情况的优劣，需要补助的多少，不仅取决于医院內部的管理，更重要的还要看医院原来的基础怎样和当地人民的生活水平。欠費的現象是应該尽量减少的，但是人民生活水平較低的地方，欠費一般总是会比人民生活水平高的地方多一些的，因此需要的补助也会多一些。我認为这还是合理的。对这些医院如不适当地給予照顧，将会影响医院的維持和发展，定項补助对这方面是不能兼顧的，因为它只能約束在工資一項的范圍以內。結果，好的愈好，坏的愈坏，反而造成苦乐不均的現象。

（三）实行定項补助，并不能簡化核定的手續。这篇文章的意見，定項补助是：根据預算指标的可能，按照医院性質（綜合医院、专科医院等），任务及原有技术設备基础，当地人民經济生活水平等条件，划分几种类型，分别規定几种不同的补助比例。从这里可以看出，給医院的补助是要根据很多的条件来确定的。今天，医院的各項定員定額正在研究規定，人民生活水平不断提高，計算起来并不是一件容易的事情。如不按这些条件考虑，比例就无法确定。假使草率从事，則又难免犯主观主义的毛病。

（四）实行定項补助，不能发揮全額管理的作用。全額管理是要求把医院全部的收入和支出列入年度預算。要促使医院把收入打足，支出打紧，就必需与补助相結合起来考虑（不論定額补助或差額补助），因为补助是通过审核医院的全部收支后决定的。而定項补助只以工資一項作为补助的依据，这就无形中把审核医院財务收支的工作放在次要的地位，即使审核，也不能起促进与約束的作用。

綜合以上問題，我認为还是采取"全額管理，定額补助"的办法比較合理。因为医院財务的管理，經过历年来不断地努力，在收支預算方面已能掌握到一些規律，业务收入和业务支出基本上是可以作充分估計的，在正常情况下，所估計的預算和实际完成的情况距离并不大。由此所确定的补助，一般能符合实际的需要。今后如能集中精力，致力于定員定額的制定和管理工作（其中包括人員編制、被服、葯材、医疗器械、欠費和收費标准等），則医院財务的管理工作，将可逐漸完善。

自从1955年全面推行"全額管理，差額补助"的方法以来，存在的缺点，主要是規定年終結余一律上繳，上繳的范圍尚不明确。在核定支出时又由于缺乏定員定額的依据，往往应該充实的被服装具和医疗器械，不能列入預算，葯材備备定額和病人欠費也未核定应有的控制数字，因而医院經費发生困难。江苏省針对这一情况，經考虑再三，从1957年起暫时又恢复了"全額管理，定額补助"的管理方法，即对医院的收支，进行全額管理。收支預算核定后的差額即为核定补助的依据；年度收支，除基本建設投資經費結余应予上繳外，其余如有結余，留医院繼續使用；对医院的欠費，根据財力和各地区人民生活水平，按收入比例，核給一定的周轉金，也作为定額补助的內容之一。这样，确实能够弥补以往实行差額补助的缺点，同时比定項补助按工資补助全部或大部的原則还要节約。我个人認为这一办法是比較完善的，但这里是不是会使医院产生保守思想，紧縮收入，扩大支出呢？我看是不会的，因为在审核收入时，是根据上年度完成情况和本年事业計划进行核算的，支出主要是根据定員定額并照顧到一些实际存在的問題，这样就能使医院开誠布公，打消顧虑。至于是不是会管得过細、过严，或者認为財政部門对医院业务是外行，容易犯主观主义，影响医院的积极性呢？我看也是不会的。因为这一管理办法是由卫生部門具体掌握的，財政部門只起帮助、促进的作用。

大胆地改、堅决地改、彻底地改

大力精簡县市企业的决算报表

江西省財政厅　王鵬程

江西省輕、重工业厅、財政厅、統計局等单位在整改中共同研究决定：在不影响提供基本資料、基本情况的前提下，大力精簡县市企业决算报表。

这次精簡的报表数量較多。除年度决算报表由于工作需要，暫时不作变动外，季度、月份决算报表都精簡了很多。原規定季度需要报送：資产負債表、生产費用表、按产品分类商品产品成本表、按成本項目分类商品产品成本表、銷售表、損益表、企业奖励基金提成計算表等七种报表和財务情况說明書；月份需要报送資产負債表、銷售表、損益表等三种报表。由于报表种类多，計算繁杂，县市企业財会人員少、水平低，而且多是兼职的，因此年度、季度的报表报送非常不及时，1956年能及时报送年度决算的只占企业总数的38%；1957年季度报表能按时报送的，第一季占24%，第二季有70%以上的单位不能及时报送；而且报来的报表殘缺不全，数字錯誤很多，严重地影响到省級有关部門的綜合工作和全面地掌握全省专、县、市企业的主要財务情况。这次整改，根据工作需要和具体情况决定，从1957年第三季度起，除27个重点县市企业（占县市企业总数17%）仍按原規定报送外，其他企业季度和月份只需編制一張"財务主要指标表"，这个表中概括了銷售收入、税金、成本、利潤、流动資金平均余存額、固定資产淨值、預算繳款、折旧基金、产值、本期生产总成本等主要指标。从精簡报表的数量上講，季度精簡了80%以上，月份精簡了三分之二；工作量可以相应地减少三分之一以上。报表精簡以后，县市財政人員責任是加重了，这样就促使他們多下厂矿，主动地去掌握情况；省級各单位財政人員也就不能光在报表上兜圈子，得多下县市、多下企业去了解情况；企业財务人員也可以走出会計室，下車間去了解生产情况，进一步做好財务监督工作。这对有效地防止和克服官僚主义作风，进一步提高工作效率是有帮助的。

边整边改、提高工作

广州市財政局　穗　通

广州市財政局在反右派斗爭胜利的基础上轉入着重整改阶段，积极进行了整改工作。对財政业务上的許多問題，經过分类排队，积极研究，有的得到了解决或正在研究改进。例如关于地方預算編造、执行中的預算調整、經費流用、审批权限等問題，过去无明确制度，不仅工作被动，而且不易发揮財政监督的作用，經过研究，初步制訂了关于执行預算的几項規定，呈上級批准后，这一长期存在的問題即可得到解决。

又如地方預算、企业財务收支計划和地区国民經济計划三方面长期存在脫节現象，几年来按經济指标所編的財务計划数，达不到財政收入指标数，預算上表現有任务差額，有些經济指标如承包工作量、降低工程成本等指标，市計划委員会和主管部門都不核定，編制財务計划就无經济計划作根据；同时，在計划执行过程中，由于經济指标經常变动，財务計划沒有及时修訂，这样不仅使工作脫节，也削弱了計划的指导意义，經研究后，建議上級在頒发經济指标和財政指标时，尽量符合实际情况（1957年企业收入指标与实际情况距离較大），并建議市領导机关对財务計划的編制和修訂要由計委在布置編制国民經济計划时统一部署，对上級頒发經济指标和財政指标要进行综合平衡。随着新財政管理体制的頒布和計划工作的加强，这一問題今后将可得到解决。

在公私合营企业財务管理方面，过去交通銀行管理方向不够明确，許多工作抓到基层企业，与主管局門职責划分不清，手續繁复（如四項投資多至12道手續），繳撥款都不及时，經过研究，明确提出了"面向主管局、重点深入基层"的办法，并实行了超計利潤分成制度，主管部門积极性大大加强；同时，与主管局共同組織了財务工作研究小組，經常定期举行会議，研究工作，最近已制訂了六項企业財务管理制度，初步改变了过去合营企业財务监督薄弱的状态。

此外，在整改中，广州市財政局領导上的工作作风也有了轉变，加强了与基层的联系，經常利用星期日或其他时間，到基层单位（如工地、工厂、农場等）了解情况，檢查財务工作。

怎样做好县級預算管理工作

湖北省財政厅 張汉濤

县級預算管理工作，是地方預算管理工作中一个重要的組成部分。地方預算的实現，特別是收入的組織工作和某些文教設施，基本上是由县（市）来实現的。因此如何做好县級預算管理工作，是很重要的一个問題。新的財政管理体制实行后，更給县級預算管理工作带来了新的而且也是更加重大的任务。現在我把县級預算管理工作中的一些体会写在下面。

一、計划管理工作問題：新的財政体制下放了一些財权，进一步发揮了地方預算管理的积极性和主动性。但同时也給地方带来一些新的問題，如县本級預算和主管部門之間在需要和可能上的矛盾，資金的調撥与物資供应平衡上的矛盾等等。这就要求加强县級預算的計划管理工作，来防止和克服这些問題的产生。怎样加强計划管理工作呢？首先，在預算的設置上必須与国民經济計划相吻合。在收入上，要根据国民經济計划中可以計算的資料打得充分可靠。在支出上，也要依据国民經济計划中各种事业的发展情况和財力的可能来統筹安排，拟定預算。其次，在預算的执行过程中，必須进行季度分月計划的編制工作。按照本县的經济条件，編制充分可靠的季度收入計划。依据事业进度，考虑資金的可能，按照規定的标准定額，来核定季度的各項支出計划。这是預算管理工作中一个比較具体、細致的安排，这一工作做好了，就会使季度的現金調度裕如，使各种事业計划順利进行。在季度計划执行終結后，还必須經常注意分析工作，以考核本季度的收入是短收还是超收，支出是超过还是結余，并找出过去工作中的薄弱环节，来改进今后的工作。

二、正确、全面地掌握各种基数問題：要做好这一工作，可以采用苏联的先进經驗，用卡片制的办法来掌握各項基数。这就是按照我們的业务情况，建立一套卡片，如預算收入中县地方国营企业厂矿的基本情况卡片，公房公产卡片，县境內的工商戶数，特种服务行业戶数，公債的各阶层認購数和历年的認購与繳款情况，农业税的田亩数，合作社数与农戶数等；預算支出中的农田水利建設情况，即水庫水閘沟渠的分布情况，抽水机和拖拉机站数，水文气象机构数，农业、林业等的人員編制情况，文化館（站）及俱乐部数，中小学校数，教职員工数及学生数，烈軍屬戶数、人数，轉业軍人数，医院和卫生所等的基本情况，以及行政、事业編內人数和編外人数等等的卡片。建立起这些卡片以后，要进行全面的登記，既要有年初的計划任务数，也要有每一时期的执行数。此外还可以登記一些农田水利建設的成果数，公路建設的长度及桥涵洞数，棉粮良种推广亩数等等，有了这些基础数字以后，就可以使預算計划正确地貫彻执行。

三、各項标准定額工作問題：这是县級預算的設置和执行中一个比較重要的問題。往往由于标准定額的不当，在預算的設置中或者是多占了国家預算資金，或者是低估了經費数字，这都是不当的。事业計划能否完成，是否浪費了国家資金，标准定額恰当与否是有很重要的关系的。目前县里对定額工作，一般的偏重于教育支出和行政費方面，这是不够的，还必須有重点地对于各項标准定額做一些工作，特别是在各种事业費上。在制定这些标准定額的时候，要注意到系統內的統一性和地区之間的統一性。

目前各項业务費的标准定額工作还比較薄弱，某些标准范圍規定得不够明确，特别是业务費与公务費的范圍分不清。但也有的县做得比較好，預算主管人員深入到有关单位去熟悉业务，与单位进行协商，按照业务的需要，共同拟定出一个既节約又不影响事业的各种不同的（如农业、教育、党团、行政等业务費）业务費使用范圍和标准，經县人民委員会批准后执行。經过这样做的县，不仅合理的使用了預算資金，而且大大地减少了部門之間的矛盾。

农田水利建設事业的标准定額，也是一个比較生疏的工作，特别是新的財政管理体制执行后，地方将会騰出一些可以騰出的資金，来兴办一些农田水利事业，因此县的任务就会加重。为了更好地控制这些費用，就要有一个定額，如挖一个土方需要多少人工，修一个什么类型的水閘需要多少石方，要多少人工和其他材料等等。定額都需要在工作实踐中陆續制定出来。

四、加强会計的核算工作問題：要使預算执行得好，一定要执行中央規定的总会計制度，和認眞貫彻上級財政机关規定的单位預算会計制度。总会計制度規定要把一些屬于預算收入的資金，及时正确的組織入庫，这样才能积累預算資金，以保証預算支出。在划撥經費存款上，要严格控制总会計对于单位会計的預算撥款，除了按照核定的季度分月計划撥款外，还要注意单位的实际庫存，使单位在不影响工作的原則下，庫存量压縮到最低限度。所以总会計对于单位会計的月报表要进行詳細的分析，分析开支的标准定額是否合乎法定的标准定額，固定資产和材料的購置是

海城县建立乡級財政后的收获和体会

辽宁海城县根据省財政会議关于建立乡級財政的部署精神，于1957年上半年在全县范圍內建立了乡一級財政。从几个月实际执行情况来看，乡級財政的建立对于保証农村各項事业的发展，起了一定的积极作用。現在把建立乡級財政后的一些收获和体会写在下面：

建立乡級財政的准备工作

1957年年初省財政会議后，我县即着手进行建立乡級財政的各項准备工作。充分做好准备工作是搞好乡級財政的关鍵，我們通过深入調查，搜集材料，学习外地經驗，制訂了乡級財政管理暫行办法与乡鎮預算会計暫行制度，作为指导乡級財政工作的依据。同时，配备了专职財粮干部，并以9天时間，进行集中訓練，着重明确了建立乡財政的意义、目的、可能性与必要性，以及方針政策、业务范圍、工作方法等等，收到很好效果。一般都树立了作好乡財政工作的信心与决心。

接着，确定了建立乡財政的原則和步驟。根据我县具体情况，工作步驟是本着宁慢不乱，稳妥可靠的原則，反对消极等待；职权划分方面本着首先从严，今后从寬，先少放，逐步多放的原則；手續制度方面本着乡簡单易行，县多做的精神。根据上述原則决定只放小学教育經費、乡行政机关經費和地方税收、交通事业收入、沙石管理收入、以及学杂費和其他收入等。其他各項本着稳妥精神逐步下放。

乡級財政建立后的几項具体措施

乡級財政建立后，出現不少問題，主要是基础薄弱，业务生疏，手續制度混乱，工作开展无力。根据这一实际情况，我們即采取下列措施，予以解决。

（一）組織干部深入重点，进一步輔导业务，帮助健全手續制度，从去年4月1日起至6月25日止，县里共帮助25个乡健全了各項手續制度，从而克服了混乱局面，使工作走上了正規。

（二）为了帮助財粮干部提高业务水平，按照区远近，組織了21个乡財粮干部互学小組，每組选长一名，領导小組活动，定期召开小組会，互相学习，互相帮助，取长补短，从而解决了工作中的問題，受到大家的欢迎。

（三）县里有重点地組織点、片座談会，研究工作，交流經驗，借以干部提高业务能力，指导全县工作；同时，县里又培养了三家乡和馬风乡两个典型，总結經驗，指导其他乡的工作。

（四）县里根据各乡工作开展情况和存在問題，召开了財粮干部专业会議，总結工作，肯定了成績，指出了今后工作方向和任务，对推动当前工作起了一定作用，此外，还利用一次通报形式，指导工作。

乡級財政建立后的几点主要收获

（一）建立乡級財政后，乡在职权范圍內，因制宜的掌握支出，不仅能够及时开支，保証各項事业的发展，同时，还做到合理的使用資金，貫彻少花多办事的原則。以小学校舍修繕为例，根据历年情况，每年都必須支出十几万元以上的經費才能解决学校舍修繕問題。但去年却不同了，小学教育經費乡預算以后，群众对学校更加关心，各方面都給以大的支持，在修建和修繕校舍时，有很多乡的农业社都主动用空閑时間出車、出工来支援，从而节省了国家預算开支，去年全年校舍修繕經費預計只有9万元左右，不仅是应修繕的都修繕了，而且根据需要还建了几十間校舍。

（二）发揮了乡管理財政的积极性和主动性，从而增加了財政收入。首先在地方税方面，过去由于面大分散，駐征員少，税源不易掌握，税款不能及时入庫，各方面手續制度控制不严，丢漏很大，尾欠也很多，仅1956年春节，屠宰税尾欠即达三万多元。乡級財政建立后，地方税列为乡級預算收入，就引起了乡的重視，除大力宣傳教育外，并采取很多措施，如逐全登記点，固定屠宰手，推行檢斤制度（一部分乡

否合乎預算与計划的規定等，这也是在事前制止浪費国家資金的重要监督工作。目前县級单位預算会計的这一任务，在某些环节上是做得不够的，有些单位甚至連收支記录都弄不清，因此县总会計还要帮助做好单位預算会計工作，大力貫彻单位会計制度，具体深入地帮助单位会計做好业务工作；对单位会計的报表，要进行細致的分析，对于收入报表要着重分析任务完成情况和上解情况，对于支出报表着重檢查分析撥款程度，以及分析暫付款和基本建設材料的处理情况等。

总的来說，做好县級預算管理工作需要我們迅速地提高业务能力，改进工作制度。預算主管人員，不能墨守成規，不能滿足于現状，必須深入基层調查研究，并与有关部門协商，来健全县級預算管理工作，以适应当前財政管理体制重大改革的需要。

实行了这个制度）等，从而有力控制和掌握了税源情况，有些乡作到了应收尽收，增加了收入，屠宰課税量由过去每头70斤增至80斤左右。

（三）节省了国家开支，减少了县的事务工作，便利了基层事业的发展。由于划分一定收支范圍，使乡积极掌握，严格控制支出，克服了一手要錢一手花錢的依賴思想，树立当家作主的新风气。乡财政建立后，各乡一般都貫彻了能省就省的精神，节約开支。如小学經費列乡預算后，全县减少了12名专职經費会計，全年节約支出八千多元。其次，建立乡級財政后，减少了县里各事业部門的事务工作。如自筹經費开支，学費收入，税收收入等均列乡預算之內，不仅减少了县里各事业部門很多零碎事务，同时也便利了乡事业的发展。

（四）建立了帳目和各項收支手續制度，基本上克服了資金浪費等混乱現象。未建立乡級財政前，乡沒有专职財粮干部，財政制度很不健全，有些財政工作貫彻不下去，收支手續和帳目不清，有的乡干部腰包就是金庫，誰都收錢，誰都有权花掉，因而貪污和侵占公款現象严重存在。个别乡还存在乱摊乱派現象，加重了群众負担。自乡財政建立后，建立了帳目和預算决算制度，乡級財政管理制度，会計制度，以及开支标准等，做到收支有据，开支要有計划，現金要存入銀行或信用社，并坚持貫彻政策和各項制度，从而克服了过去的各种混乱現象，使乡級財政工作逐漸趋向正軌。

几点主要体会

（一）依靠各級党政領导，是搞好乡級財政工作的关鍵。在我县乡級財政建立前后，我們都注意了依靠各級党政的領导，随时汇报建立乡級財政前后的各項有关問題，从而引起了領导上的重視，把乡財政工作列入了領导日常工作日程。例如：县委組織部和人事部門迅速配备了財粮干部，县长亲自到会为財粮干部集訓作指示报告，并多次在乡长会議上貫彻建立乡級財政的意义和目的，及其他有关問題，这样为开展乡級財政工作提供了极为有利的条件。

（二）乡級財政建立不久，基础薄弱，必須加强領导，設法迅速提高財粮干部的政治与业务水平，以适应工作的需要，这是一項重要的巩固工作，必須引起注意。我县乡級財政建立后，有不少乡的財粮干部业务不熟，手續制度不健全，工作混乱，有的不安心于农村工作。发現后，即采取了措施，如加强业务輔导，建立互学小組，召开专业会議，小型点片座談会，培养典型推广經驗，以及运用通报等形式，予以指导，目前大部分乡走上了正軌，基本克服了混乱局面。

（三）乡級財政的建立与职权下放必須貫彻“稳妥”精神，即首先从严，今后从寬，先少放，逐步多放的原則。只有这样，才能克服和防止混乱。因为一起都放，基础薄弱，經驗缺乏，不易搞好。本着这个精神，我县地方税是在乡級財政建立后一个半月才放下去的，結果不但未出什么漏洞，而且还順利地完成了任务。此外，还必須相应地建立一些既簡便易行，又符合乡級管理需要的办法和手續制度，如乡級財政管理办法，乡預算会計制度等，以便指导和推动工作的开展。

（根据辽宁省海城县人民委員会“关于乡級財政工作的报告”整理）

遵义县是怎样領导乡鎮財政工作的

貴州省遵义县財政科 李德林

貴州省遵义县共有157个乡鎮，除有10个乡因地区边远条件不够，沒有建立乡財政外，其余147个乡鎮，都已先后建立了乡一級財政，占全县乡鎮总数的93.63%。一年多来的实踐証明，凡是建立了乡鎮財政的地区，确实鼓舞了乡鎮干部管理財政的积极性，增加了收入，节省了支出。但是，在乡鎮財政初建时期，由于乡鎮財会人員的政策、业务水平低，县財政机关沒有很好領导，制度尚不健全，財务上也曾出現了不少混乱現象，例如有的帳务不健全，沒有正規的报表；少数的甚至在建立乡鎮預算后两三个月內，一笔帳也未做，只凭原始单据汇总編表、領款；有的既沒有預算，也沒有申請，擅自进行房屋修建和購置家具，采取“用了再說”的办法。后来經过整頓，加强了乡鎮財政的領导和管理，才逐漸克服了混乱現象，各种制度也陆續建立和健全起来，乡鎮財会人員的业务水平普遍得到了提高。我們采取的办法是：

一、建立集体編制报表和学习制度

分区定期（每月一次）召集乡鎮財会人員到区集体編制报表，互相审核报表和学习各种財政政策、制度、标准、办法，互相交流預算管理和执行工作中的經驗。县財政科按期搜集学习資料（包括財政政策、制度、标准、办法、乡鎮財政工作通报、簡报和問題解答等）印发到区，以充实学习內容，并要求区財会人員作好备課工作，領导好学习。这样，就慢慢地提高了乡鎮財会人員的业务，健全了乡鎮的

怎样及时、准确地編报年終决算

湖北省鄂城县財政局　游俗奇

現在又是編造1957年决算的时候了，我願意把我們县里編造1956年决算的一些体会介紹出来，供大家参考。1956年我县的总决算編造得是較快較好的，比省規定的时間提前12天报出，而且数字也准确、完整。我們是怎样来做好这一工作的呢？

第一，財政局經常主动地向县領导汇报預算执行情况，汇报单位預算財务管理的好坏典型，爭取領导上的重視支持。例如有些单位不按期編送单位預算执行情况报表，經县領导在会議上提出批評后，就能按期报送了，而且通过这次批評还加强了各单位領导同志对財务工作的重視，扭轉了財会人員經常被抽調搞其他工作、长期积压帳务的現象，使各单位的日常財务工作能够順利地开展。

第二，注意帮助单位会計提高业务水平，除了定期召开单位会計会議、集中学习业务、交流工作經驗外，还經常巡回抽查各单位財务管理、帳务处理情况，并对正确掌握財政制度，及时記帳，按期編送报表的先进单位予以表揚，对違犯制度、积压帳务、拖延报表的落后单位給以必要的批評。对个别財会人員业务水平太低的单位，則进行具体帮助，交代如何填制凭証、記帳、核帳、編制报表等具体会計事务，使原来不懂会計业务的逐步熟悉了財务会計工作。因此，从下半年起，各单位月份报表与年終决算报表提前1—2天报出。

第三，召集单位会計認眞学习有关决算編造料，使大家都認識到及时清理帳务的重要性，并初地熟悉年終决算表格的填制方法。这样县屬三十三一級单位預算都于12月29日前后結清了暫收、暫付、应繳預算收入等往来款項。从而保証了单位預算年决算各項数字的完整、准确。

第四，平常注意搜集資料，事前作好編报年終算的准备工作。財政局要每月搜集各項事业完成情和定員定額基础数字，于12月上旬将1至11月止的項資料汇总整理，与主管事业部門进行核对。同时普遍地与各单位核对11个月来的預算收支、撥款撥等往来帳务，发現差錯及时清查訂正，以免集中在月底清查核对。平时对县一級預算的追加追减要建登記簿，将每次追加追减数字分項逐笔登記，于11底汇总整理，并与省、专和县屬单位分头进行核对当决算报表編制就緒时，再进行一次全面的复核作，以免发生差錯。这样分批进行处理后，就可避决算編造工作量过分集中于12月底的現象，就可以短办理年終决算的时間，保証各項数字的完整、确。

会計帳务，提高了会計报表的質量，減輕了县財政机关的一些不必要的事务，使乡鎮財政逐漸巩固和健全。

二、組織互助互查小組

虽然建立了定期集体編制报表与学习制度，每月有一次集体学习的机会，但因为集中的时間短，次数少，仍不能滿足要求，于是我們又根据地区的分布情况，以3个或5个乡鎮組織一个互助、互查小組，从中选出业务水平較高的乡鎮財会人員充任組长。这个小組的任务是：发現問題时，互相帮助解决，互相查对帳务，互相审核报表和檢查政策、制度、标准的执行；同时，还根据实际情况，不定期地在小組內选擇較适中的住地，集中进行短时間的学习或互相檢查預算的执行情况，共同研究下一步的工作办法。这样，可以弥补县、区对乡指导、帮助的不足，乡鎮財会人員的业务水平也能很快提高。

三、重点深入，总結經驗，指导全盘

乡鎮財政虽然建立起来了，但这对县、区、乡来說都是一項新的工作，尙缺乏一套成熟的办法，加上乡鎮財会人員的业务水平不一致，因此县級財政机关除了加强对收支計划的审批，会計报表的审核，預算执行情况的檢查和撥款的控制外，还要重点深入，具体助，以总結經驗，指导全盘。每乡（鎮）工作中的好办法，那怕点滴的經驗，我們都采用了不定的（每月一次至二次）財政工作报、文件等方式，及时地进行了广。对乡鎮預算管理工作中发生問題，也及时地发現，及时地認分析問題产生的原因，研究出解的办法。事实也証明，如果对問采取拖泥带水和不了了之的态度只会导致問題越拖越多，越涉越广同时还会影响乡鎮干部的工作忧，挫折他們的积极性。我們对鎮財政工作中的問題，是責成专負責，随时搜集和总結分析，及予以解决的。

鞍山市財政局怎樣加强企業財務監督工作

辽宁省財政厅 張傳書

最近一年来，鞍山市財政局改变了工作作风，加强了对企业財务的監督工作，收到了一些效果，并給今后工作的开展創造了有利条件。現在我把他們的几点主要做法和体会介紹如下：

一、实事求是，协商办事

过去財政局有些經办企业財务工作的同志思想上認为主管部門和企业总是保守的，因而采取不相信的态度，有时共同研究一些問題，也不是很坦率的。如在布置財政預算时，有时就不把指标全部交底，在編审計划的过程中，即使发現問題，也缺乏耐心的商量，認为財政局有审核权，不怕不同意。这样使主管部門的同志也就不說心里話，遇到問題不是互相协商，而是彼此扯皮，造成工作被动。1957年財政局改变了工作作风把过去不交底的財政指标不論是省頒发的或是自己算的，都毫无保留向主管部門說清楚，相互研究存在的問題，共同下厂摸清情况算細帳，并与企业充分协商。这样，就基本消除了扯皮現象，推动了主管部門和企业的积极性。

1957年辽宁省計委布置了降低成本指标7%之后，工业局所屬各厂根据自己的計算，都喊完不成，其中有8个单位要超支，总的降低率只达1.6%。当时財政局就抽調了干部与計委、工业局組成联合工作組，到企业去研究超支原因和降低成本的潜力，在工作过程中，財政局的同志始終貫彻协商办事的精神，发現了問題先在工作組內研究，取得一致認識后，再与企业研究，使一些单位由超支轉变为降低，大部分单位都进一步降低了成本。如陶官磚厂原計划超支22万元，經过算細帳和研究，改为計划降低18,000元，沙河磚厂也由計划超支2万元变为計划降低53,000元。又如1957年該市的工业財务指标任务是較大的，工业局开始感到不易安排，財政局便主动的配合工业局到各厂算帳，最后是安排下来了，因为共同下厂，随时商量，統一了認識，不再发生扯皮現象。

二、边做边学，深入实际

过去有些同志不善于下厂了解情况掌握問題，即使下厂也是走馬观花，收获不大。因此情况掌握不多，提出問題不深透，不全面、不具体，缺乏說服力，使工作流于一般化，監督作用不大。从提出轉变工作作风之后，通过討論，一致認識到怕下厂和不深入实际对工作是不利的，特别是要树立实事求是，协商办事的工作作风，就必須深入实际了解情况，領导上也鼓励同志們下厂，业务不熟和不懂技术的同志，可以下厂去向技术人員学习，向工人学习。同时还可以在科內組織业务学习，提高业务水平。通过这种做法取得了一些效果。如1956年采石厂要求报廢12万余元的变質石材，当时，財政局同志就会同工业局到現場查看，跑遍五座山头，掌握了石材的实际情况，然后向鞍鋼的需要部門了解并通过化驗，証实这批石材絕大部分仍可出售，因而建議工业局批駁采石厂这一不正确的要求。結果这批石材已大部分銷售，只有1万多元的石材不能售出。

財政局的科內业务学习規定每周一个下午，学习的方法是貫彻边做边学的精神，学习的內容与当时中心工作相結合。如在編制修訂財务計划时，就学习計划表格和审核办法，計划編审后，就学习檢查計划执行情况的利潤完成情况的分析方法，这样就可以提高业务水平，尤其是初做企业財务工作的同志，就可以利用学习到的东西，貫彻到实践中去，如有一个第一次做审核計划的同志，在学习后就从企业上报的計划中找出非正当产品的“二流石”問題，提出建議并得到計委适当的处理。

在深入实际中，也并不是一帆风順的，有的同志因为业务不够熟悉，下厂后往往无处下手，或者需要企业单位的同志較多的帮助，但是都虛心地用边学边做的方法来逐步克服。如在帮助被服厂建立班組核算时，經办同志不懂班組核算，于是就到实行班組核算已有成效的制鞋厂学习，到掌握基本內容后再帮助被服厂建立。

三、既要监督，也要帮助

过去財政局同志往往偏于监督，习慣于檢查企业的缺点，缺乏具体帮助，因而企业認为財政局檢查不

怎样編制建設单位財务情况說明書

食品工业部財务司　李貴澤

財务情况說明書是决算报告的組成部分，是說明会計核算所反映的資料的詳細內容，提供分析和了解会計报表上所反映經济活动結果的形成过程和各方面的因素。詳細地編制財务情况說明書，能及时地发揚企业經济工作中的优点和成就，糾正与解决工作中的缺点和存在的問題，有助于企业管理的改进。

·1957年我們分析了食品工业部所屬80多个建設单位所編制的1956年度决算报告中的財务情况說明書，其中比較完整而詳細的只占24%，有55%的单位只写了二、三百字，或者只写了一点"編表說明"代替財务情况說明書，有21%的单位沒有編制財务情况說明書。这种情况在1957年一二季度的决算报告中，更加严重，其中有50%的单位未編財务情况說明書。再从內容上看，有的单位只是把会計报表上的数字罗列一下。如計划数多少，实际数多少，完成了計划的百分比多少；也有的单位只是原則的說明一下。从而可以看出，很多单位所編制的財务情况說明書的質量是不高的，質量不高的原因，据我們初步的分析，大概有以下的几个因素。

（一）平日缺乏資料的积累。在建設单位的核算工作中，有一部分經办人員核算效率不高，經常只是忙于写写算算，沒有深入車間、工地，不了解建設工程中的具体情况及生动事迹，平时对工作和計划执行情况，缺乏資料的积累，到季度或年度終了时，就不能写出具体而生动的財务情况說明書，从而只能罗列一些平日感性認識上的抽象情况。

（二）未能很好找出各个因素之間的內在联系。有的单位認为計划中每一个因素都很平凡、微小、零鎖碎，不需要写在財务情况說明書上，而沒有把各方面的因素联系起来，以致沒有什么可写。

（三）未能掌握住分析对象。有的单位虽然經过分析，但对分析对象选擇得不适当。如以整个基建計划的执行作为分析对象，要說明这样大的一个范圍的具体因素，是很难說清楚的，同时也必然会感到无从着手。

因此，要写好財务情况說明書，必須是具体地、生动地說明获得每一个成果的正面因素和反面因素。如詳細地說明如何执行計划或脫离計划发生偏差的原因；党組織和領导上采取了什么措施和建議；采取了什么样的核算形式，保証正确而及时的反映經济活动成果等等。同时，在工作方法上也需要有如下的改进。

（一）提高核算工作效率。最主要的是学习苏联核算工作的先进經驗，簡化日常的核算工作，抽出时間經常深入工地、車間，与群众紧密打成一片，收集各方面的資料，并經常的加以整理、归納，作好編制財务情况說明書的准备。

（二）运用辯証法的观点，从各种現象的相互联系中找出現象的本質，分析哪些是主要因素，哪些是次要因素。如工程成本的升降，应先說明数量的变动和原因，然后再說明价格因素和原因。

（三）运用經济活动分析的方法，确定出正确的"分析对象"。根据分析对象，再进一步的查明形成

解决問題，只是挑剔毛病。經过了批判这些不正确的做法，意識到这些做法的缺点，采取了一系列的改进措施，而总的精神是支持生产发展，用多帮助少指責的办法去推动企业改进管理。如在檢查市政建設处的降低成本工作时，发現有两个問題，一是大堆材料缺乏健全的管理制度；一是編不出降低成本措施計划。財政局就主动联合有关部門共同研究大堆材料的管理方法，把建筑公司第三工区降低成本工作經驗，介紹給市政建設处，并建議去学习，这样帮助市政建設处澄清了編不出計划的論点，事后，該处領导同志感到財政局确是帮助解决了問題。从而改变了过去对財政局檢查工作所抱的錯誤态度。該处的降低成本工作由于解决了这一关鍵性的問題，降低成本获得了很大成績。

主动积极支持生产的需要是为生产服务的另一个方面。如对投資小收效快的，督促企业加速进行或鼓动企业提出計划，并建議工业局研究采納。如支持了采石厂需要破碎机加工二流石，投資后解决了加工能力，并且使1957年成本計划降低了5万元。又如在檢查中，食品厂反映如果購置一台餅干压片机，当时計算，一个季度的利潤就可以收回投資，而且还可以提高产量和質量，經建議工业局批准这一計划，企业

这一結果各方面的因素。但是財务情况說明書中，不可能也不需要把所有的因素不分主次的都包括进去，必須是根据主要分析对象的主要因素說明。如基本建設計划的完成，主要是由于哪个构成項目而决定的，而这个項目中哪些工程完成得最好，它的主要原因是什么。这样，編写出来的財务情况說明書，既扼要而又全面，也就能达到提供領导改进企业管理工作的参考作用。

在具体編制財务情况說明書时，为了使財务情况說明書的內容条理清晰，可分別就每一經济內容，根据結合基本建設工作的情况，按段分节逐一說明，現根据个人認識提出几点主要內容，供参考。

（一）計划执行情况。建設单位最主要的任务是基本建設投資計划及动用固定資产計划的完成。首先应該說明計划的执行情况，以及完成与完不成計划的原因；其次对动用固定資产計划的执行，也应該詳細說明新增生产能力，以及較計划投入生产提前或推迟的原因和因此而引起的收益和損失。在說明計划执行情况时，指出計划的正确程度也是很重要的。因为只有正确的計划，才能指导和监督建設单位的工作，而且下年度計划的編制也是需要这样的資料。

（二）基本建設投資的运用情况。建設单位每年所耗用的資金是很大的，合理而正确的运用基本建設資金并发揮这些資金的最大作用，是一項非常重要的工作。在財务情况說明書中，应分別就撥款限額的請撥与下达，給承包人的預付款、結算款，設备的儲备，部分統配物資的供应，以及为下年度的儲备等各項加以說明。資金运用得好或不好都应該說明造成的原因，如有积压器材等情况更应該說明今后将采取什么措施来动員內部資源。此外，对抵作基本建設撥款的各項收入及其他資金来源計划的完成情况，也需要說明。

（三）成本的分析。如果以自营方式施工的建設单位，在財务情况說明書中就需要說明成本升降和节約任务的完成情况及其原因。在說明成本升降情况时，应先說明預算的正确性，特别要注意說明高估部分的数量金額和原因，在說明实际成本的升降与节約任务的完成原因时，应具体的說明各項措施。如合理的建議、发明創造、代用材料、廢料利用、劳动竞賽等等的事实、数字、金額等。

此外，还应該分析預算成本与实际成本，說明机械化施工程度，結合劳动报表說明劳动生产率的升降程度，結合費用定額說明間接費用的升降情况及其原因。

（四）損益的分析。收益和損失的发生，都可能使建設单位造成不良的后果。因此除說明造成收益与損失的原因外，并应进一步地說明产生的影响。如（1）由于器材銷售行为的发生，对資金运用上的影响（資金积压、資金供应不足等）；（2）由于違約收入的发生，造成訂貨迟交、工程拖期、質量不良等的影响及其后果；（3）由于以前年度收益及損失的发生，对上年工程成本正确性的影响、管理工作、核算工作的关系等；（4）由于坏帳損失使发生債权債务的清理，借款、付款制度等所存在的問題；（5）其他如違約支出，杂項收益、損失等的发生都可能关系管理工作，核算工作的好坏。

（五）財务会計工作的情况和改进意見。在这一項目內，所說明的是財会工作者本身的工作。主要是說明各項財务，会計制度的貫彻与执行情况。核算工作所取得的成績以及所存在着的問題和缺点，报告期內所发生的困难，克服和改进的措施与方法，对各項制度的体会与認識等。对改进意見方面，可包括对本单位的、对上級的、对財政机关的。其內容可包括有关財务会計的各項問題，改进經营管理工作等各方面的意見和建議。

財务情况說明書的內容是很广泛的，說明的方法也是多种多样的，但总的来說，是要求具体、清晰，只要能列上事实及其原因，就能解决一定的問題。

很滿意，就是这样逐步改变了对財政局单純管錢的看法，扭轉了过去認为向財政局反映情况也不解决問題，不如不反映的态度。

四、建立个人工作計划，加强工作的檢查

关于这方面的具体做法，基本上是三个組成部分。即个人工作計划，工作日記和工作檢查总結合。个人工作計划，是根据局、科季度工作計划和自己負担的任务制定的，专題工作另訂专門工作計划。計划中要提出工作安排的具体意見和質量要求以及应克服的缺点。然后在科內討論，进行平衡和挂鈎，經过討論最后由領导同志批准作为正式的工作計划。

工作日記是每个同志的专册記录，主要是把工作的事实，問題和处理意見記載下来，定期或不定期的由領导檢查。再有，每月由領导同志主持进行一次工作檢查总結会，每个同志用汇报工作情况和批評与自我批評的方法来檢查个人月工作計划执行情况。

目前看来，这些措施是起了很大的作用，自制定計划以来，所有同志都紧張的工作着，有些同志因为有了工作計划和及时的檢查工作，积极性較前大大提高，同志間忙閑不均現象基本克服。

吉林市地方国营木器厂推行流动资金区域管理办法的經驗

吉林省财政厅 宋 新

吉林市地方国营木器厂的生产特点是以銷定产，固定产品占总产量20—30%，不定型产品占70—80%。这样，在生产管理上变动性很大，产品多样化，加工零星。因此使資金管理工作产生一定的困难。工作中存在很多問題，例如产品部件不衔接，在产品大量积压，年初訂貨年末发不全，有些部件放在車間无人过問，需要时乱查乱找，采購材料无計划，要用的沒有，有的却不用，生产混乱，供应被动，流动資金定額增加，每年完不成資金周轉計划。1957年該厂实行了流动資金区域管理办法以后，在短时間內就改变了这种情况，获得了成績。例如在产品資金平均余存額逐月下降，自1957年1月份的48,839元降到6月份的18,519元，比原計划定額还节約了14,681元；同时，清查了各車間长期积压的在产品，各部門工作的联系也加强了，推动了生产計划的执行。并使全体职工建立了全面完成任务和經济核算观点。

实行流动資金区域管理办法的步驟，首先要做好思想动員工作，統一認識。由厂长領导召开厂內有关部門。如財务、生产、計划、劳动工資、供銷、行政、車間主任、調度、技术人員等会議，說明实行流动資金区域管理的重要意义。經过討論，統一思想認識，扭轉有关人員怕麻煩，单純認为資金管理工作是財务部門的事与我无关的思想。会議以后，財务工作人員深入車間，了解生产、供应、銷售上存在的問題，找出关鍵問題，并提出初步管理意見，再由厂部分别召开全体人員大会，研究討論，拟定办法，发到車間、部門討論，修改后定案公布，貫彻执行。

其次是划分流动資金区域管理。（1）从材料采購、保管到材料出庫为止的合理儲存和产成品定額所需的資金，由供应銷售部門負責管理。（2）从材料投入車間后，整个周轉过程到制成产品繳庫为止，而占用的在产品資金由生产部門負責。生产部門还可按生产不同环节、車間、工序、下达資金控制指标，划片管理。如把原材料投入車間到最后半成品入庫阶段，划为第三車間区域管理范圍，把承装开始、到产成入庫前为止，划为第四車間区域管理范圍。

最后是确定指标。（1）供銷部門的材料采購，产成品庫存定額，由財务部門按月根据供銷部門提出的收支預算和生产計划部門的生产作业計划、材料耗用量、加减期初期末庫存，在不超过財务計划資金定額的原則下，提出建議指标，由厂长审批后，下达供銷部門执行。（2）生产部門的在产品資金定額是根据財务部門下达的指标划分区域，再計划出月份耗用材料总額，用30天除，求出每天的耗用材料量（折合成金額），以木材为衡量标准，核定各車間指标。如第三車間的指标核定为生产車間第一道工序（鋸房）平均每日耗用材料量的二倍。第四車間为生产車間第一道工序（鋸房）平均每日耗用量的三倍，以便保証正常生产，交与車間討論执行。在执行中，有关部門应按旬以产品的木材堆集量，深入到半成品庫和車間进行查点，如有超过定額情况，就要求車間赶紧加作，以保証指标的按期实現。

对已經积压在車間的在产品，在实行流动資金区域管理时，組織人員彻底清查庫存，列表后提交厂长批准处理。

此外为了保証生产領域內定額資金的执行，还建立与巩固几項制度。

（1）建立部門之間的联系制度与交接手續。生产部門根据供銷部門承攬加工产品、交貨日期，結合各車間劳动組織、設备能力、技术条件，編制月份生产作业計划。經批准后，下达車間和有关部門，然后由厂部調度員再分旬編制作业計划，陆續下达生产命令到車間执行。輔助車間（配料）接到生产命令后，即开始选料、划綫，并填制一式三联的送料檢查单（車間領料单、原材料檢查单、存根）随同材料送至生产車間，当生产車間接到材料后，經車間調度員按生产命令单中限額領料数量进行檢收后，登記在第一道生产工序（鋸房）的“施工进料帳”內。鋸房操作完了，随“部件交接卡片”送到中轉站（毛料仓庫），供給下道工序使用。在中轉站轉到下道各工序时，“部件交接卡片”同时轉移，順序在卡片上签名，保証数量完整。当第三車間生产出来半成品后，送到半成品仓庫，在半成品仓庫要經过入庫手續，登記“产品施工单部件卡片”，等候第四車間領取。第四車間由調度員签发“发料通知”到半成品仓庫領取部件，进行安装。当安装过程发生廢品时，由調度員签发“換料单”返回半成品仓庫，限在24小时內补发。当第四車間安装完了，經車間办公室填制“产成品繳庫单”随产品入庫，同时制成产成品日报，分别送有关部門。

（2）加强調度員碰头会的領导。在原有的基础上，进一步加强調度員碰头会工作。厂部总調度員在每天下午抽出30—60分鐘时間，

我們是怎样查定地方工业企业流动資金的

湖南省衡阳市財政局　譚澄夏　蔡家驥

衡阳市財政局会同工业局、人民銀行等单位去年第三季度对衡阳市地方工业流动資金进行了查定。首先对在产品簡单、生产正常的一些单位进行了試点。在試点基础上，再选擇部分生产規模較大，基层紀录較健全的单位重点进行，然后即分組全面展开。查定的做法，一般是由厂长召集有关人員說明核資意义，然后由工作組会同厂內財务人員分别搜集生产、供銷等資料，提出意見，由厂长召集有关人員討論定案得出核資結果。

查定資金以1957年5月修訂的国家計划为主要依据，但有个别企业由于对发展情况估計不足，計划与实际相差太大，就以計委批准的增加計划为根据。如顆粒肥料厂，国家計划年产量1,300吨，而1—8月实际完成即超过計划41·3%，增产节約計划定为2,700吨；对于这种悬殊太大的情况，我們为了照顧实际，即以国家計划1,300吨加計委批增的700吨共2,000吨为核資依据。

需要的資料一般是生产，財务計划，当年各季决算报表、供銷合同、原材料輔助材料燃料收发卡片或原始紀录、在产品、产成品的收发結存登記簿等。分析整理这些資料后，提出定額日数，协商定案。

各項定額資金計算方法，一般是运用省里所发資料中的有关公式計算，对特殊情况，則是經过研究，采取下面几种方法：

（一）用現款汇給駐外省采購人員向自由市場收購农产品，收購后分批运回。对于这种情形，在途日数的測算方法，我們是按企业每次汇款日期和金額与每批到貨日期和金額分析确定的。假定企业5月3日汇款10,000元，5月27日汇款15,000元；5月20日运回材料5,000元，在途日数是17天；6月21日运回材料12,000元，占用两次汇款的資金，其中，5,000元是占用5月3日的汇款，在途日数是48天；7,000元是占用5月27日的汇款，在途日数是24天，在途日数按加权平均計算为34天（〔5,000×48+7,000×24〕÷12,000=34）将各种材料的在运日数加权平均，就可求出全部材料的平均在途日数。

（二）地方机械工业多数单位的生产产品是不固定的，又无主要产品，計划上有的产品实际也許不生产，上月生产的下月又不生产，生产周期长短不一，很难确定。因此，对于这种情形，我們一般是按正常生产时期在产品資金平均余存額（扣除积压因素），除以每日平均生产費用来确定生产周期。

（三）对产品无固定銷售对象的企业的定額日数，我們是按历史資料每次銷售間隔期与銷售金額或数量，加权平均来測定的。如发現資料中有不正常現象（金額过大、过小，銷售間隔期过长、过短的），則应剔除不予計算。剔除后算得的銷售間隔期即作为定額日数。

这次核資工作有以下收获：

（一）通过核資总結了部分厂加速資金周轉的經驗。我們在核資中发現。有些单位在生产上虽然存在很多困难，但他們的資金仍然周轉得很好。他們的原材料及产品得到了适当的处理，按时完成了銷售任务与上繳財政任务。原因是他們采取了以下几种加速資金周轉的方法：1.分批購买原材料。如衡阳制革厂所用的顏料采取按生产需要，随时購买的方法，避免了积压。印刷厂的紙張，由三个月購买一次改为一月購买一次；肥皂厂的油，由三个月購买一次改为一个月購买二至三次。由于分多次購买，减少了庫存，加速了資金周轉。2.抓紧銷售結算。如衡阳制革厂不論金額多少，随銷售随結算，采取多跑、多协商、多結算的方法及时收回資金。利民伞厂严格执行合同，及时交貨及时从銀行托收貨款；針織厂由上半年每月交貨4次改为每月交貨6次，因而减少了产品积压，加速了資金周轉。3.加强了月度收支計划，减少了不必要的儲备。如衡阳針織厂財务股除加强了月度收支計划，計

召集各車間調度員，汇报当日生产进行情况，討論与解决車間与車間、工序与工序、部件掉队和生产不均衡等問題。在下班后20分鐘，由車間主任召集有关人員（包括小組长）举行碰头会，解决当天发生的問題和第二天生产安排工作。

（3）建立月末在产品清点制。为了进一步控制区域指标，除各工序小組长負責进行及时清点外，保証車間不积压在产品。

（4）实行一月一对施工号制。生产部門在一个月內将下达的生产命令施工号，从头到尾进行对照复查，以便了解所下达的施工号，哪些已經完成，对沒有完成的督促完成。

划部門还对在产品进行了調查，在保証正常生产所需的在产品儲备量以外，不必要的都作了处理，因而今年4月在产品生产过程日数为21.3天，比去年縮短了15天。衡阳印刷厂3月份原材料及主要材料庫存3.5万多元到6月份减为2万多元，压縮了67.95％。由于减少了不必要的儲备，因而加速了資金周轉。

（二）合理地核定資金定額。通过核資，发現了部分厂子定額資产逐月增加。据統計，今年8月底地方工业定額資产比元月初增加了61.39%，而生产总值今年的計划比1956年仅增加6.51%。其中，华新葯厂在6月底有48种原材料的儲备量可供半年生产之用，而到8月末又比6月底增加了65%；塑胶厂8种原材料共超儲8万多元。发生这种現象的主要原因是：1.“有备无患”思想的影响。有些企业年初看到部分物資紧張，即不問生产需要，盲目采購，造成积压。2.經营管理不善。机械厂承制冲压机，从第一季度投入生产，到8月底仍未交貨，再加上个别产品質量差，商业部門不收購，以致积压。3.不認眞执行月度收支計划資金控制不严。华新葯厂經常有三万元經費閑置在采購人員手中。有的单位执行財务收支計划中，沒有与其他部門相配合，以致执行不通。

根据以上情况，合理地核定資金定額。从查定过的18个企业的資金定額来看，都比原計划降低了28%左右。在核定过程中，一般是坚持了原則，也照顧了实际情况，对季节性原材料儲备和季节性产成品銷售都是按30天計算定額日数，对統一分配物資一般是按90天計算定額日数，其他物資也根据生产規程，市批发量給予了足够定額。如針織厂生产木紗团需用木心应有一定风干时間，原計划定額日数只定60天，能保証質量，查定后适当延长为120天。但对部分企的积压和超儲情况，我們坚持了原則，沒核入定額。

最后提出加强資金管理的几点意見：

（一）加强月度財务收支計划的編制工作，并眞监督执行。編制計划应由下而上，先由各部門編制財务部門汇总，由厂长召集有关人員討論通过，批后执行。在执行中，如有不符合計划的情况，要經批准，才能开支。

（二）推行資金分管。对有条件的企业，可以原材料、在产品、产成品等項目的消耗或儲备、訂实物和資金定額，并确定最高和最低儲备量。在明划分各部門管理資金职責范圍的基础上，将定額分至具体执行部門和个人。然后有监督地执行。

（三）財务部門和供銷部門，必須深入仓庫、間，摸清生产情况和庫存数量，对原材料、低值易品、产成品应建立健全的管理制度，加强領发保管，减少一切可以减少的庫存数量，并經常进行清理，保証合理儲备，避免积压。

（四）加强生产管理，抓紧銷售結算，学习分次購买的較好办法。各工厂必須按时作好作业計划，組織工人完成各項生产任务。及时交貨，抓紧結算，并及时清理一切应收貨款，充实資金来源，并合理用。原材料儲备分多次購买，保証加速資金周轉。

从增产节約中降低公用經費

河南省固始县財政科 徐亚民

固始县財政系統1957年1至9月份完成增产节約总值74,667元，占年度計划的75.3%。其中节約61,467元，占年度支出預算的2.8%。在預算执行过程中，扭轉了历年9月份前資金調度紧張的局面，經常保持着20至30万元的庫存。截至9月底止收入完成年度預算的77.31%，支出完成年度預算的67.08%，并保証了各項事业的需要，按时完成了国家計划。取得上述成績的原因，主要有如下几点：

一、党的英明領导和广大群众的努力。我县在学习中共“八大”文件的基础上，各单位和不少职工都訂立了增产节約計划，并有130多人愉快地下放到基层单位和农业生产合作社，在全县范圍內，迅速地掀起了声势浩大的增产节約运动。

二、貫彻“保証重点，适当調整”的方針，統一进行安排。年初安排預算时，留出节約任务62,201元，增产任务15,200元。各部門都感覚滿意，預算得到順利的执行。

三、加强計划管理，严格支出核算。在預算执行过程中，严格握季度分月計划，按月撥款，在准定額內据实报銷，按季結算款，季度計划結余不准流用；在标定額內如有超支，由下季度計划核减扣撥，这样执行，保証了各事业的需要并按时完成。

四、加强財政监督，深入巡检查。經常以3至5人巡回深入机关单位和学校进行檢查，发現題及时作了处理，并收回公款一这对健全制度，加强財政管理，肃財政紀律，杜絕貪污浪費，起重要作用。

五、修訂开支标准，建立节制度。对偏高和不合理的开支准、定額进行了修訂，并在节約

（下轉第33頁）

在農村推銷公債
應當采用正確的推銷方法

四川省內江专区財政局 張洪明

四川省資阳县慈祥乡在12号农业社做推銷1957年公債試点时，由于在第一和第三小队分别采用了由社向各戶提出推銷数字，經过民主討論，自愿認購和由各戶自报認購的两种不同做法，所以認購的进展情况是不同的。

在推銷公債工作开始以前，12号农业社的社員和干部的思想情况是复杂的。富裕戶借口今年剛轉入高級社，土地报酬取消了，要求少認購；新入社的农戶借口剛入社經济周轉不灵活也要求少認購。社干部普遍認为"年年买公債，今年向社員一說就行"，有盲目乐观情緒。因此，在推銷公債时，首先是大力进行了宣傳教育工作，采取"回忆过去，比比現在，看看将来"的方法来进行阶級教育，說明認購公債"公私两利"的道理和公債还本付息的办法，同时对于1956年認購公債后的調减工作也向群众作了解釋。在經过反复宣傳动員，干部和社員的思想問題基本上得到解决的基础上，才进行推銷。

推銷工作首先在該社第一和第三两个小队开始，而采取了两种不同的推銷方法。在第一小队采取的是由社向各戶提出推銷数字，經过民主討論，自愿認購的方法；在第三小队采取的是由各戶自报認購的方法。两个小队的基本情况相差不多，第三小队的經济条件和政治思想基础都比第一小队稍好一些。經济情况如下表：

組織認購时，对这两个小队都沒有分配指标，只是掌握在1956年購买数的基础上进行。采取由各戶自报認購方法的第三小队，开会时，大家都不开腔，互相观望，富裕戶認購不积极，一般戶也就少报；另一方面，干部不积极带头，群众也报不起来。因此，認購完了只达1956年購买数的68%，內中認購偏低的戶占35%。經繼續开了三次会，群众情緒仍然不高，已經实事求是認購了的，不願再开会，認購数低的仍不开腔，后經动員干部带头，并发动相互串連，認購才达到44元。認購面为87.5%，認購最多的是8元，有5戶只認購了1元。全队每戶平均認購2.75元，每人平均0.629元，每認購戶平均認購3.14元，每人認購0.657元。但是，已經开了5个晚上的会，影响了生产，工作很吃力。

队别	戶数	人口	主要劳动力占人口的%	附带劳动力占人口的%	每人每年平均工分	农副业收入（元）每戶	农副业收入（元）每人	現有生猪（头）
第一小队	17	70	25.7	22.9	712	147.68	35.86	13
第三小队	16	70	20.0	32.9	729	158.68	36.13	21

采取由社向各戶提出推銷数字，經过民主討論，自愿認購方法的第一小队，經社管会摸底排队在去年認購交款的基础上，根据今年經济变化作了必要的調整之后，分戶提出了初步分配意見，通过群众民主討論，只开了两次会就完成了認購。認購款額为39元，認購面为70.6%，最多的是12元，仅2戶是1元，每戶平均2.29元，每人平均0.557元，每認購戶平均3.25元，每人0.685元。全队17戶中只有1戶有些意見，經說服动員后也同意了。

从两队認購的結果来看，第一小队認購数占全队收入的1.55%，第三小队是1.74%，因第三小队的收入比第一小队多7.53%，所以認購数稍多一些是应該的。再从認購戶認購数占其收入的比例看，第一、三小队各为1.79%和1.8%，这也是平衡的，合理的。所不同的是第三队比1956年变动面大，下降戶多，經檢查有两戶是不应下降的。

第一、三小队認購結束后，其余6个小队也采用了由社向各戶提出推銷数字，經过民主討論，自愿認購的方法推銷，絕大多数社員是同意社管会提出的初步分配数字的，如第八小队社員反映："今年由社分配，又省事，又合理"。只有大約5%的戶有些意見，經个别交談解釋后，也都同意了。

通过这一試点，我們体会到在农村推銷公債采用由社向各戶提出推銷数字，經过民主討論，自愿認購的方法是适当的。表現在：第一，采用这一方法，可根据本年各戶經济情况变化，在去年交款的基础上合理調整，掌握两头动，中間基本不动，变动面小，工作阻力少。第二，采用由各戶自报認購的方法，往往有些富裕戶不实事求是地認購，說服动員，費事費时。如第三小队富裕戶林某1956年認購8元，1957年自报4元，經再三动員才認購到上年数字。而且他还不滿意，說自报是"形式"。如采用由社向各戶提出推銷数字的方法，經群众民主討論，在农民自願的原則下，完成認購，这一問題就不会存在了。第三，能够做到認購合理，避免发生畸輕畸重現象。因为有些社員除社內劳动收入外，家中有人在外工作，还有汇款回来，收入情况社干部了解，采用由社向各戶提出推銷数字的方法，可以把这一部分情况考虑进去，做到公平合理。第四，社干部認購数額是否恰当对全社的推銷工作有很大关系，由社向他們提出認購数字，使他們認購的合理，便于工作的順利进行。此外，采用这一推銷方法，还应当注意两点：第一，乡对社分配的任务是否适当，也是重要的一环。为了避免发生社与社間的畸輕畸重現象，乡应在核定各社任务时，可掌握3—5%的机动。第二，农业社除在向各戶提出認購数字时，应切实掌握各戶的經济情况外，尤应注意防止工作簡单粗糙和强迫命令的工作作风。

威远县龙会区的征粮工作有了改进

四川省財政厅 張正炎

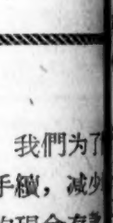
四川省威远县龙会区有12个乡，过去工作基础較差，1956年公粮尾欠約2万余斤，1957年由于該区領导重視，作了具体安排，工作上有了很大的改进。全区公粮、自筹粮已全部完成。这些成績的取得主要是：

第一，思想教育工作做得比較深入細致。区、乡、社逐級召开了各种会議，在大力进行社会主义教育的基础上，認眞的貫彻了粮食征購政策，各社并分队召开了会議，对反革命分子、不法地主、富农进行了揭发和斗爭，討論了对支援国家社会主义建設、支援灾区人民的重大意义，群众思想覚悟大大提高。

第二，統一領导，全面安排。1957年該区在区委及区財經小組的領导下，召集有关部門对全区財經工作作了統一安排。首先对社員普遍的进行了“先公后私”的教育，早稻收获后，即实行收获一批預交一批的办法，在不影响每人平均留粮标准的情况下，号召尽量多交征購，避免了夏季征購时有些社边打边分完不成任务的現象；其次，也認眞貫彻了“先征后購”的原則，征購粮食統一入庫，并規定农民不得随便将好粮卖統購将坏粮交秋征，因而保証了公粮的質量，全区入庫的粮食有50%以上屬于上等粮。再次是实行統一領导，不論哪个部門的干部，都应在区財經小組領导下，按照統一規定进行工作，不得随意乱抓。

第三，由区到乡至社，逐級体算帳，分析經济情况，做到心有数。由于逐級算帳的結果，干和群众都心中有数，减少了顧虑，增强了完成任务的信心。

第四，密切結合生产安排劳力組織入庫，及时督促檢查扫尾帳。秋季农村生产紧張，阴雨又多征購粮食如不抓紧入庫即有拖延来的可能，因此，在早稻收获后即組織預交了征購粮食736万斤，稻收获后又趁生产較松的时候，紧入庫。入庫期間，由区統一制入庫进度表交乡逐日汇报，及时核任务完成情况，对进度迟緩乡、社，重点檢查督促，任务完成后，各乡即与有关部門会同填具入庫換据結算表，报区审查，至此工作方告結束。



簡化庫存現金的处理办法

——湖南省长沙市財政局 巢丰潤——

根据各級国家机关单位預算会計制度对庫存現金处理的几項規定：出納員对于庫存現金，在現金出納帳上按經費、基本建設和預算外三个部分分頁記載；各机关在提取現金的时候，必須事先对提取的数字进行严格的計算，并且确定用途；經費部分的庫存現金，应固定每个“項”的定額，其額度主要根据出納員所支付的公杂費的每日平均数字乘三天来确定，随用随补足，并参照中国人民銀行有关現金管理的規定办理。

这就是說，对庫存現金不但要分別經費、基建和預算外三个部分来提存庫存現金，而且在經費存款中又要分項提用，在一个較大的单位，庫存現金要分設好几个帳戶，人民銀行規定在30元以上才能提取現金，因此存在单位的現金数目較大。

我們为了化手續，减少位的現金存款已研究出了一改进的办法，行以来情况好，特介紹出来供有关单位参考。

我們的办法就是按照各单位現金开支的情况，一个开支現金較多的存款戶中，提取庫存現金，用式四乙多栏式明細帳登記，在专栏中分設基建、預外、預算（預算存款分了項的按項設专栏）等专栏这样在提取庫存現金的时候，以藍字記入各有关存的专栏中，支付时用紅字分別記入各有关专栏中，栏支付数达到30元以上，由各該存款戶归还，月終藍字与紅字的差額結算清楚，这样虽然在月中存款移用的現象，但月終結算清楚了，并沒有多大影响只需要一笔現金周轉，手續上既可簡化，又不会使款混淆。

三河县怎样收取小学学杂費

河北省通县专署財政科　賈錫丰

河北省三河县1957年改进了小学学杂費收費工作的管理方法，并結合各种会議加强了监督檢查，1957年的收費任务要比1956年多收入24,568元，超額完成了全年收費任务。这不仅保証小学行政經費正常开支，同时，对实現县級預算計划有了保証。經了解，完成任务的主要原因是：

（一）县領导的重視和主管部門的抓紧工作，在总結历年完不成收費任务的基础上，接受过去的經驗教訓，改进了工作方法。并先后在县召开的两次校长会議上把小学学杂費收費工作列为主要內容之一，强調这項工作是校长的一項中心工作，經过充分討論，扭轉和批判了过去校长只管領导教学工作，不問学杂費收費情况的偏向。每次会議以后，各校校长对本校全体教师进行了宣傳，提出了执行意見。并将这項工作列为各班主任周会汇报的一項內容。这样，引起了全体教师的重視。

（二）建立了收費庫存定額制度。为防止貪污、浪費、积压等現象，規定初小收費滿5元，須繳到完全小学，完全小学收費滿10元，須繳給区小学总事务，再由总事务上繳县教育科，統一掌握使用。

（三）及时进行督促檢查。县主管部門除及时用文字通报各校收繳情况和介紹收費方法外，县財政科配合教育科对全县小学还普遍进行了一次收費工作的檢查，通过檢查，不但有力地推动了学杂費收費工作，而且也揭发出一些貪污和挪用公款的情况。

（四）加强領导，发揮全体教师的积极性共同进行收費工作。各校領导上加强对全体教师的思想領导工作，由教师直接执行学杂費收費工作。他們对收費工作采取了多种多样的方法，主要的是：

（1）通过家庭訪問，了解学生家庭經济情况，并向学生家长作好繳納学杂費的宣傳解釋工作，使学生家长認識到学生上学繳納学杂費是应尽的义务。

（2）教育学生养成节約习慣，少花零錢。如沟河北完全小学，在去年寒假前就号召学生将春节期間（因为春节一般家长和亲戚朋友，有給孩子們压岁錢的习慣）的零錢由家长帮助积蓄起来，留作明年开学交納学費之用，这样又可以使孩子們养成节約的良好习慣，并减輕家庭負担。

（3）采取勤工持学的方法。燕郊、西达屯、沟河北、馮家疃等完全小学发动学生利用課外活动参加劳动。如拔青草、剝棉秸皮、刨葯材、拾打柴禾等种种方法来解决学生繳納学杂費和学校体育用品等开支。仅燕郊第一校在秋后发动学生拔青草卖給合作社就收入80多元。同时省县团委号召全体儿童，通过劳动将劳动所得一部分上繳支持紅領巾水閘工程，一部分解决下半年学杂費問題。上述办法（按这种办法应很好組織，不能因此耽誤学生課业，并要照顧学生身体），不但具有一定的政治意义，而且通过劳动对学生来說也是一个实际教育。

（4）学校領导和全体教师要密切合作。全面布置，重点掌握。对以往不願繳納学費的，要做好思想教育工作，如采取个别談話的方式。对不願繳的，經过談話后，繳納了学費的同学可以进行指名表揚，来推动其他同学。

（5）依靠当地乡、村領导，来完成学杂費收費任务和确定减免。教师应經常与乡村干部联系，互相介紹学生家长思想情况和經济来源，通过各种不同群众会議，由乡、村干部协助予以貫彻。在掌握减免方面也要与乡、村干部密切配合，共同負責掌握。如应免收的由乡、村干部証明，然后予以减免，避免不应免而免或应免而沒有免的偏向。

（上接第30頁）

支方面訂出了一些必要的制度。有的单位对办公用品采取了分配实物定額指标，也有由領用单位造具季度用量計划，按核定計划配发的办法，在指标或計划內据实領用，有結余的从下月应領数中扣抵。打长途电話、电报采用三联单，由发話或报单位填明发話提綱、性質、时間、次数和发报要点，經批准后，一联留存，一联送机关会計，一联送邮局作結算核对凭証；行政为企业、事业工作所开支的电話、电报費、会議費由企業、事业开支，合署工作的按比例分摊。取消了有固定待遇的干部参加会議的伙食費，凡临时組成的办公室，抽調各单位人員参加工作，被調人員按原在职机关标准自带公杂費。采取以上措施后，到9月底止各項公用經費实支与前年同期相比較：公杂費下降26.1%，修繕費下降29.08%，会議費下降43.14%，长途电話、电报費下降45.82%，各部門专业业务費下降35.91%。总計比前年同期节約4万多元。

在增产节約运动中，虽取得了一些成績，也还存在着不少缺点，今后必須經常地总結經驗，克服缺点，逐步把增产节約运动形成制度巩固起来；。

新書預告

农业信貸工作講話

李紹禹 著

这是一本通俗地有系統地講述我国国家銀行农业信貸工作的書。内容着重闡明当前农业信貸工作的方針任务，总結主要經驗，說明各种农业貸款的性質、作用，并且研究具体掌握貸款中的主要問題。

全書分四部分：第一部分叙述当前农业生产基本情况，农业在社会主义建設中的作用的任务；第二部分論述农貸在发展农业生产和实現农业社会主义改造中的作用和任务；第三部分总結农业貸款的主要經驗；第四部分分别論述各种农业貸款（包括农业生产合作社貸款、漁业貸款、牧业貸款、国营农場貸款的历史发展情况、貸放方針和做法）。

本書根据人民銀行总行农村金融管理局局长李紹禹在总行干部学校講課用的講稿修改而成。

农产品采購信貸工作概述

王子芹 赵佩偉著

这是关于銀行旺季工作的一本重要参考書。本書闡明农产品采購信貸工作的方針任务和特点，叙述农产品采購信貸工作的历史发展过程，并且介紹农产品采購信貸工作的現行制度和具体做法，最后并且論述农业合作化农产品采購信貸工作的新发展。

現代英美法銀行制度

〔苏〕費列伊著 張 杰 秦佩珩 尤达祥譯

本書分两部分：第一部分闡明壟断資本主义时期銀行的作用和特点，着重說明銀行壟断組織同国家壟断資本、工业壟断組織的关系，英美法各国金融机构的組織和业务，特别是关于各国发行銀行、商业銀行、对外貿易銀行、儲蓄銀行的业务活动和作用，彼此間的相互关系。

第二次世界大战后資本主义的貨币信用制度

〔苏〕特拉赫建堡著 柳林剛 譚秉文譯

本書以具体材料簡明地叙述世界資本主义体系总危机时期，特别是总危机第二阶段时期貨币信用制度的新变化，从馬克思列宁主义的观点立場加以理論上的分析，研究貨币信用制度在資本主义各国国内經济中所起的作用，批判現代資产阶級御用学者关于貨币信用問題的若干反动学說。并且着重研究苏联經济学界研究較少，甚至以前还沒有研究过的若干問題，如通貨膨脹的形式与内容，通貨膨脹对再生产过程的影响，現代通貨膨脹的特点，軍事性通貨膨脹經济，借款資本市場和有价証券市場的变化，銀行信用与国家信用的关系等問題。

金融出版社出版 新华書店发行

財政出版社启事

我社出版“財政”、“人民税务”和“工业会計”三种期刊。各地讀者如因时間超过当地邮局規定，无法訂到1958年第一季度各期的，可向我社汇款直接訂閱。1958年第二季度以后各期，仍請按邮局規定接訂期限（一般均在二、五、八、十一等月份接訂下一季度期刊），向当地邮局訂閱。

再上述三种期刊1957年各期，我社尚有少数存余，如有需要，亦可向我社訂購。

社 址：北京市鼓楼赵府街四十号

开戶銀行：人行北京分行东四办事处

帳号：055033

財政

（月刊）

（总第16期）

1958年 第1期

規定出版日期：1月5日

编輯出版者：財政出版社

北京鼓楼赵府街40号

總發行處：邮电部北京邮局

印刷者：財政出版社印刷厂

訂購處：全国各地邮局

定 价：0.22元

預定一季三期 0.66元

預定半年六期 1.32元

預定全年十二期2.64元

本期印数：17,200 本刊上期实际出版日期：12月15日，邮局发出日期：12月16日 本刊代号2—206